|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района  от 14.03.2025 № 191 |

**Порядок**

**организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования**

**Ейского городского поселения Ейского район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, (далее- уличные выступления) на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского района (далее- территория общего пользования).

Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение:

мероприятий, связанных с событиями личного характера (свадьбы, дни рождения, траурные церемонии);

публичных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – публичные мероприятия);

мероприятий, включенных в общегородские планы проведения праздников и памятных дат;

спортивных и физкультурных мероприятий;

религиозных обрядов и церемоний;

проведение агитационной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уличное выступление – сольное или коллективное исполнение музыкальных, танцевальных, литературных и иных произведений и творческих номеров, публичное представление, в том числе костюмированное, выставки, которые проводятся на территории общего пользования в целях организации досуга, развлечений, реализации права на творческую деятельность и удовлетворении потребности в творческом самовыражении;

территории общего пользования -территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, аллеи, скверы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования);

организатор уличного выступления – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится уличное выступление на территории общего пользования;

участник уличного выступления - физическое лицо или группа физических лиц (творческий коллектив), которые осуществляют сольное или коллективное исполнение музыкальных, литературных, танцевальных и иных творческих номеров, публичное представление, в том числе костюмированное, выставку, которые проводятся на территориях общего пользования в целях организации досуга, развлечения, реализации права на творческую деятельность и удовлетворения потребности в творческом самовыражении;

места проведения уличных выступлений – места на территории общего пользования, определённые постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее- Администрация), на которых осуществляется проведение для уличных выступлений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

1.3. Проведение уличных выступлений осуществляется по согласованию с администрацией на основании заявки организатора уличного выступления о согласовании проведения уличных выступлений.

Уполномоченным органом на прием заявок на организацию уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования, подготовку, регистрацию, направление (вручение) организатору уведомлений, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9., 2.10 настоящего Порядка, размещение информации, указанной в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка является отдел культуры и молодёжной политики администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее-отдел культуры).

Плата за согласование проведения уличного выступления не взимается.

* 1. Места проведения уличных выступлений подразделяются:

на места, где не допускается проведение уличных выступлений с использованием звукоусиливающей аппаратуры, а также игра на ударных инструментах;

на места, где допускается проведение уличных выступлений с использованием звукоусиливающей аппаратуры, а также игра на ударных инструментах.

При проведении уличных выступлений допускается использовать звукоусиливающую аппаратуру с силой звука не более 60 децибел.

Перечень мест проведения уличных выступлений (далее- Перечень) определяется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее- постановление) и предусматривают временные интервалы проведения уличных мероприятий.

Постановление, определяющее места проведения уличных выступлений, размещается на сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в разделе «Деятельность» (далее – сайт).

1.5. Период проведения уличных выступлений составляет не более 30 календарных дней.

Период проведения выставок составляет не более шести месяцев.

По усмотрению организатора уличного выступления заявка может предусматривать проведение уличного выступления в отдельные дни в пределах 30 дней, начиная с первого дня уличного выступления.

Время и продолжительность уличных выступлений не может составлять более 4-х часов. В указанный временной промежуток включены все действия, связанные с подготовкой, проведением уличного выступления и освобождением места проведения уличного выступления.

Уличные выступления могут проводиться в период с 10 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

Уличные выступления осуществляются строго в местах, указанных в уведомлении Администрации о согласовании проведения уличного выступления.

1.6. Участники уличного выступления при проведении уличного выступления обязаны:

соблюдать требования правил общественной безопасности граждан и общественного порядка;

соблюдать правила благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района;

обеспечить соответствие уличного выступления месту его проведения, а также условиям проведения уличного выступления, указанным в заявлении;

приостановить или прекратить проведение уличного выступления в случае совершения лицами, присутствующими при проведении уличного выступления, противоправных действий.

Уличные выступления не должны противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику, пропаганду войны, призыва к экстремизму, насилию, жестокости, расовой, национальной, религиозной и иной исключительной нетерпимости, употреблению наркотиков, алкоголя и осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушать общественный порядок.

Выступления не должны носить политического характера и являться публичными мероприятиями, проведение которых регулируется специальным законодательством Российской Федерации.

Участникам выступлений запрещается заниматься попрошайничеством, а также взимать обязательные платежи за выступления. Денежные средства могут добровольно жертвоваться гражданами участкам уличных выступлений.

1.7. Участники уличных выступлений самостоятельно проводят необходимые работы по техническому обустройству места проведения уличного выступления с обязательным соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

Участники уличных выступлений своими силами обеспечивают вывоз мусора, а также уборку места проведения уличного выступления, включая прилегающую территорию, если она была загрязнена в процессе проведения уличного выступления.

1.8. При проведении уличного творческого выступления не допускается:

- курение, распитие спиртосодержащих напитков, а также имитация их употребления, нахождение в состоянии алкогольного и иного опьянения.

- наносить повреждения муниципальному имуществу, а также имуществу третьих лиц, в том числе производить крепление оборудования к асфальтовому, плиточному покрытию, наносить разметку, повреждать газоны и зеленые насаждения;

- размещать (устанавливать) любые конструкции без согласования с Администрацией.

1.9. Лица, допустившие нарушение требований настоящего Порядка привлекается к административной ответственности по статье 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

1.10. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения Администрации путем подачи соответствующей жалобы главе Ейского городского поселения Ейского района либо в суд.

1. Порядок согласования проведения уличных выступлении

2.1. Заявка о согласовании уличного выступления подается организатором уличного выступления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения уличного выступления.

Не допускается подача одним организатором более трех заявок на проведение уличных выступлений в разных местах в течение календарного месяца.

Не допускается подача заявки в период производства ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях и иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных, ремонтных и отдельных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам. Информация о периоде производства указанных работ размещается отделом культуры на сайте.

2.2. Организатор уличного выступления может подать заявку одним из следующих способов:

на бумажном носителе лично в отдел культуры либо путем направления почтовым отправлением;

в виде электронного документа путем направления на адрес электронной почты администрации или отдела культуры, в том числе подписанный электронной цифровой подписью.

Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется отделом культуры в журнале регистрации в день поступления, а при поступлении их в выходной(нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день. При регистрации заявления проставляются дата и времени поступления.

2.3. В заявке указываются:

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индикационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), индикационный номер налогоплательщика (ИНН), почтовый адрес для направления корреспонденции, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице действующем по доверенности;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

место проведения уличного выступления (с указанием адресного ориентира);

название творческого коллектива (при наличии);

репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в случае проведения выставки);

количество участников выступления;

срок действия запрашиваемого согласования;

периодичность выступлений (проведения выставок);

время выступлений;

перечень документов, прилагаемых к заявка;

способ получения результата рассмотрения заявления (почтовой связью, лично, электронной почтой);

дата, подпись, печать (при наличии).

Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя организатора, в случае обращения законного представителя;

согласие на обработку персональных данных;

схема размещения сценического и (или) технического оборудования (при наличии), используемого при проведении уличного выступления;

перечень звукоусиливающей аппаратуры, документов, содержащих ее технические характеристики (наименование, модель и мощность) (в случае использования звукоусиливающей аппаратуры при проведении уличного выступления);

для организатора - юридического лица: устав юридического лица, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, акт, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати (при наличии печати).

Заявка и прилагаемые к заявке документы не должны иметь исправлений, которые не позволяют однозначно толковать их содержание, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения.

В случае, если ранее представленные организатором в уполномоченный орган документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, то повторное представление таких документов не требуется.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несет организатор.

2.4. Отдел культуры рассматривает заявку и документы в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

Рассмотрение заявок и документов в случае представления нескольких заявок разных организаторов на проведение уличных выступлений в одном и том же месте и при совпадении времени их проведения осуществляется в порядке очередности (даты и времени) представления заявок и документов.

2.5. Повторное согласование, предусматривающее одного и того же организатора и (или) участника уличного выступления в одном и том же месте, допускается не ранее чем через 30 дней со дня истечения периода проведения или последнего дня ранее согласованного уличного выступления указанного организатора и (или) участника уличного выступления в данном месте, за исключением случая отсутствия согласования, предусматривающего иного организатора и (или) участника уличного выступления в этом же месте и в это же время.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и документов отдел культуры принимает одно из следующих решений, которое оформляется в виде уведомления:

о согласовании проведения уличного выступления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ;

об отказе в согласовании уличного выступления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление о согласовании или уведомление об отказе в согласовании, содержащее мотивированное обоснование отказа, подписывается заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, и направляется (вручается) организатору в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего уведомления отделом культуры.

Уведомление направляется организатору уличного выступления почтовым отправлением и (или) на адрес его электронной почты, указанный в заявке, в том числе в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо вручается на руки, в том числе уполномоченному представителю организатора, при наличии документов, подтверждающих полномочия.

2.7. В уведомлении о согласовании проведения уличного выступления указываются:

фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица;

название творческого коллектива (при наличии);

репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в случае проведения выставки);

количество участников выступления;

место размещения (с указанием адресного ориентира);

срок действия согласования;

периодичность и время проведения выступлений (выставок).

2.8. В согласовании проведения уличного выступления отказывается в следующих случаях:

1) совпадение места и времени проведения выступления с местом и временем проведения уличного выступления, ранее согласованного иному организатору уличного выступления, мероприятия включенного в общегородской план мероприятий, публичного мероприятия, спортивного или физкультурного мероприятия;

2) несоответствие заявленного места проведения уличного выступления Перечню;

3) непредставление либо представлении не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации, противоречий;

5) подача заявки до истечении шести месяцев со дня вступления в законную силу постановления административной комиссии Ейского городского поселения Ейского района о назначении административного наказания, предусмотренного статьёй 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Организатор уличного выступления вправе повторно направить заявку на согласование уличного выступления после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.1- 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Администрация отзывает согласование при наличии следующих обстоятельств:

вступления в отношении организатора в законную силу постановления административной комиссии Ейского городского поселения Ейского района о назначении административного наказания, предусмотренного статьёй 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

включение места и времени проведения согласованного уличного выступления в общегородской план проведения мероприятий, предусматривающий проведение мероприятия общегородского плана до окончания периода действия согласования;

возникновение непредвиденных обстоятельств, влекущих необходимость проведения производства ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях и иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных, ремонтных и отдельных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

Об отзыве согласования организатору сообщается уведомлением администрации, которое подготавливается отделом культуры и подписанного заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, содержащим обоснование отзыва, которое в срок не позднее трех рабочих дней с даты наступления события, указанного в настоящем пункте, направляется (вручается) организатора одним из способов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае, если место и время проведения уличного выступления частично совпадает с местом и временем проведения мероприятия, включенного в общегородской план в период действия согласования, Администрация приостанавливает действие согласования на период проведения мероприятия общегородского плана.

О приостановке действия согласования организатору сообщается уведомлением, которое подготавливается отделом культуры и подписанного заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, содержащим обоснование и срок приостановки, которое не позднее одного рабочего дня со дня утверждения общегородского плана или определения даты и места проведения мероприятия, включенного в общегородской план, направляется (вручается) организатора одним из способов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Действие согласования прекращается досрочно при поступлении в отдел культуры заявления организатора.

2.12. Информация о согласовании (отказе в согласовании), отзыве согласования, приостановке действия согласования, досрочном прекращении действия согласования размещается отделом культуры на сайте в день согласования (отказа в согласовании), отзыва согласования, приостановки действия согласования и досрочного прекращения действия согласования с указанием организатора, места, даты, времени и периода проведения или приостановки проведения уличного выступления.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

Ейского городского поселения

Ейского района А.В. Ивченко