ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Ейского городского поселения Ейского района

г. Ейск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Ейского городского поселения Ейского района, являющаяся получателем средств бюджет Ейского городского поселения Ейского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны в соответствии со вторым абзацем [пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=DC261BAEFD0FC484EDF6EA44E926131C77D75C142FA3ED9210BA8AB381DA48643B711333D32DA2C05E4C748251EA5E41C559E293FFDBSCT5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ейского городского поселения Ейского района в 20\_\_\_\_\_ году субсидии в рамках реализации мероприятий раздела «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утверждённой постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Целью (целями) предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидия предоставляется для достижения результатов, установленных приложением № 2 к настоящему Соглашению.

1. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.
  2. Субсидия предоставляется Учреждению в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации как получателю средств бюджета за счёт средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района, по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год

* 1. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расчёт суммы субсидии)

1. Порядок перечисления Субсидии
   1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.
   2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счёт, открытый в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в отдел учёта и отчётности администрации Ейского городского поселения Ейского района документов, предусмотренных пунктом 2.16. раздела 2 Порядка.
2. Взаимодействие сторон.
   1. Администрация обязана:
      1. Предоставить Учреждению Субсидии на цель (цели), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения;
      2. Осуществить проверку документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, в целях перечисления субсидии Учреждению на лицевой счёт в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.
      3. Установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с мероприятиями муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
      4. Обеспеченность перечисление субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидий, согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению.
      5. Рассматривать и утверждать (или отправлять на доработку) Сведения об операциях с целевыми субсидиями (в том числе с учётом внесённых изменений) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.
      6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком, в том числе путём осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Администрации на основании документов, представленных по её запросу Учреждением;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.6.1](#P256) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определённых Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Администрации в бюджет Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.6.2](#P259) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в части касающейся исполнения настоящего Соглашения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в предшествующем году, а также об использовании средств, поступивших текущем в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 Направить в отдел учёта и отчётности администрации документы, необходимые для перечисления субсидии.

4.3.2. направить в администрацию Сведения об операциях с целевыми субсидиями (в том числе с учётом изменений) на рассмотрение и утверждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения (дополнительного соглашения об изменении суммы субсидии[[1]](#footnote-1))

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [разделе](#P111) 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направить в Администрации документы и информацию, подтверждающие использование субсидии на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения не позднее 7 рабочих дней со дня поступления субсидии на счёт Учреждения;

4.3.5 по запросу Администрации предоставить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять в отдел учёта и отчётности администрации Ейского городского поселения Ейского района отчёт об использовании бюджетных средств и отчёт о достижении цели предоставления субсидии ежеквартально не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, а в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего года по итогам за предшествующий год по формам, согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Соглашению.

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведённой Администрацией (органом муниципального финансового контроля), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определённых Порядком и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или её части Администрации в бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации об устранении нарушения;

4.3.8. возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в соответствии с пунктами 4.3, 4,4 и 4.5 раздела 4 Порядка.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию документы, указанные в [пункте 4.2.3](#P272) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчётным финансовым годом (годом предоставления субсидии);

4.4.2. направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в текущем году (году, следующим за годом предоставления субсидии) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#P272) настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района, утверждённого постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P132) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами нарочным или почтовой связью на бумажном носителе.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.4.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Учреждением установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.](#P399)4 настоящего Соглашения.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трёх экземплярах: два – Администрации и один – Учреждению.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ейского городского поселения Ейского района | Учреждение |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=DC261BAEFD0FC484EDF6EA44E926131C75D556152BA0ED9210BA8AB381DA486429714B3DD32ABACA0A0332D75ESETBM) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=DC261BAEFD0FC484EDF6EA44E926131C75D556152BA0ED9210BA8AB381DA486429714B3DD32ABACA0A0332D75ESETBM) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. | Платежные реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В. Журавлёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Ейского городского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

перечисления Субсидии

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточнённый 1 (2,3,4…)

Единица измерений: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | КБК | | | | Сроки перечисления субсидии | Сумма |
| глава | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по КБК |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. | от Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В. Журавлёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Ейского городского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерально (национального) проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточнённый 1 (2,3,4…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Результат предоставления субсидии | Ед-ца измерения | Планируемый результат предоставления субсидий | | |
| на 20 \_\_\_\_г | на 20\_\_\_г | на 20 \_\_\_г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. | от Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В. Журавлёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Ейского городского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерально (национального) проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточнённый 1 (2,3,4…)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Результат предоставления субсидии | Ед-ца измерения | Результат предоставления субсидии | | | | | |
| 20\_\_г | | 20\_\_г | | 20\_\_г | |
| Плановый | Достигнутый | Плановый | Достигнутый | Плановый | Достигнутый |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  Ответственный специалист Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О. | СОГЛАСОВАНО:  Руководитель отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, в ведении которого находиться Учреждение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О. |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В. Журавлёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Ейского городского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчёт о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерально (национального) проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточнённый 1 (2,3,4…)

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код бюджетной классификации | Остаток Субсидии на начало финансового года | | Поступило | | | | Выплаты | | | | Остаток субсидии на конец отчётного периода | | | |
| Всего | Из них разрешённый к использованию | Всего: | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | |
| Средства местного бюджета | Средства бюджетов вышестоящего уровня | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | средства местного бюджета | Средства бюджетов вышестоящего уровня | Возвращено в бюджет | средства местного бюджета | Средства бюджетов вышестоящего уровня | Подлежит возврату в бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В. Журавлёва

1. В случае уменьшения Администрацией размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведённых расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учётом разрешённого к использованию остатка Субсидии [↑](#footnote-ref-1)