ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района

от 27.05.2025\_\_\_\_\_\_\_ № \_401\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на погашения кредиторской задолженности прошлых периодов муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставлений субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района (далее - Порядок) устанавливает порядок определения объёма субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов (далее - Субсидии) и условия её предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района (далее -Учреждения, получатели субсидий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее – Администрация).

1.2 Целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов, в том числе задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджет (за исключением задолженности по субсидиям, перечисленным Учреждению из местного бюджета на иные цели).

Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.3 Субсидии Учреждениям предоставляются в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы указывается наименование соответствующих программ, проектов.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете Ейского городского поселения Ейского района на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

1. В целях получения Субсидии Учреждение направляет письменное обращение на имя главы Ейского городского поселения Ейского района по форме, согласно приложения № 1 к Порядку, с приложением следующих документов и информации:
2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, причины образования кредиторской задолженности, меры, предпринятые Учреждением для погашения задолженности, период возникновения кредиторской задолженности, с отдельным указанием суммы просроченной кредиторской задолженности;
3. подробный расчёт суммы заявленной Субсидии;
4. обязательство не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности, с предоставлением плана по оптимизации расходов Учреждения;
5. акты сверки взаимных расчетов с кредиторами на дату обращения или документы, заменяющие их в соответствии с федеральным законодательством, в том числе подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта);
6. акты сверки взаимных расчетов с дебиторами на дату обращения (при наличии дебиторской задолженности), меры, предпринятые для погашения дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета);
   1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором получатели субсидий обращаются за предоставлением Субсидии:
7. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения отсутствия задолженности перед бюджетом Учреждение предоставляет справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней со дня её выдачи);

Требования, установленные абзацем первым и вторым настоящего подпункта, не распространяются на случаи предоставления Субсидии на погашение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджет.

1. получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных Правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
2. у получателя субсидий должен быть утверждён в установленном администрацией Ейского городского поселения Ейского района Порядке, план финансово-хозяйственной деятельности;
3. получателем субсидий должен быть разработан и предоставлен главе Ейского городского поселения Ейского района план оптимизации расходов в целях недопущения в дальнейшем кредиторской задолженности, которую планируется погасить за счёт предоставленной субсидии.
   1. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения), главным бухгалтером и печатью Учреждения.

Должностные лица Учреждения, подписавшие заявление и заверившие копии документов, несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения Субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федераций.

* 1. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов и информации, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления Субсидии Учреждению, а также размер Субсидии, планируемой к предоставлению, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлений Субсидии.

2.5. При наличии замечаний к представленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела документам и информации, не являющихся основаниями для отказа в предоставлении Субсидий Учреждению, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела, администрация Ейского городского поселения Ейского района уведомляет Учреждение о необходимости устранения выявленных замечаний.

* 1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний, устраняет их и представляет доработанные документы в администрацию Ейского городского поселения Ейского района.
  2. Администрация рассматривает доработанные документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела.
  3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации, определённых пунктом 2.1. настоящего раздела;
2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств у главного распорядителя бюджетных средств на предоставление Субсидии на погашение кредиторской задолженности муниципальными бюджетными учреждениями.
   1. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии п. 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
   2. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий Учреждению, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, администрация Ейского городского поселения Ейского района в течение 5 рабочих дней направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.
   3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждению, финасово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района готовит проект распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района о предоставлении Субсидии Учреждению на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов (далее – Распоряжение), которое в обязательном порядке содержит следующее:

а) кому и на какие цели предоставляется Субсидия;

б) получатель средств бюджета, которому главным распорядителем средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – Получатель средств бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на цели, определённые пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

в) размер Субсидии, сроки её перечисления Учреждению;

г) сроки погашения кредиторской задолженности Учреждением за счёт полученной Субсидии.

* 1. В течение 7 рабочих дней после подписания Распоряжения отраслевой (функциональный) орган, в ведении которого находится Учреждение, подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приложением № 2 к настоящему Порядку, и предоставляет на подпись главе Ейского городского поселения Ейского района, после согласования с финансово-экономическим отделом Администрации, отделом учёта и отчётности Администрации, правовым отделом Администрации.

Соглашение о предоставлении субсидий составляется в трёх экземплярах, по одному для Учреждения, отдела учёта и отчётности Администрации, финансово-экономического отдела Администрации.

* 1. Соглашение заключается со сроком действия до окончания финансового года, в котором получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.
  2. Соглашение в обязательном порядке должно предусматривать:

1. значение результатов предоставления Субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
2. цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
3. сроки перечисления Субсидии и размер Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.1 Настоящего раздела;
4. сроки предоставления отчётности;
5. порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
6. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения получателю средств бюджета главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;
7. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

1. запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
2. иные положения (при необходимости).
   1. Результаты предоставления Субсидий отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.
   2. Перечисление Субсидий осуществляется Получателем средств бюджета Учреждению после заключения Соглашения о предоставлении субсидии и предоставления Получателем субсидии заявки на оплату кредиторской задолженности прошлых лет с приложением следующих документов:

а) акта сверки, подтверждающего наличие кредиторской задолженности на дату составления и предоставления заявки;

б) заверенные надлежащим образом копии договоров (муниципальных контрактов) на оказание услуг (выполнение работ)

* 1. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела на лицевой счёт, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.
  2. При изменении размера предоставляемой Субсидии, в том числе в случае уменьшения получателю средств бюджета главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также изменения реквизитов Учреждения или Получателя средств бюджета, в Соглашение в течение 7-ми рабочих дней со дня наступления случая вносятся изменения путём заключения дополнительных соглашений

1. Требования к отчетности
   1. Получатель Субсидии в течений 7 рабочих дней после получения Субсидии предоставляет Получателю средств бюджета отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидий с приложением подтверждающих документов (платёжные поручения, акты сверки и т.п.) и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленные Соглашением.
   2. Контроль за достижением результатов предоставления Субсидии, своевременность и полноту предоставления отчётности об использовании Субсидии осуществляет Получатель средств бюджета.
   3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой Получателю средств бюджета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела отчётности, а также за использование Субсидий в соответствии с условиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.
2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка  
   предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение
3. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, нарушение, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Получатель средств бюджета, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии, до окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия, обязан провести контрольное мероприятие в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, достижения результатов и цели предоставления субсидии.
5. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и цели предоставления субсидий, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем средств бюджета, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством в течение первого очередного года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.4. В случае установления несоблюдения Учреждением условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результатов и (или) цели предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в следующем порядке:

1. в течение 5-ти рабочих дней со дня выявления нарушения получатель средств бюджета, с которым заключалось соглашение на предоставление Субсидии, направляет письменное требование Учреждению о возврате субсидии (части субсидии) с одновременным направлением информации о выявленном нарушении и дате направления требования о возврате Учреждению (с приложением копии требования) главе Ейского городского поселения Ейского района. Если нарушение выявлено главным распорядителем средств бюджета или органом финансового контроля, требование о возврате субсидии (части субсидии) Учреждению направляется за подписью главы Ейского городского поселения Ейского района в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки Учреждения.
2. Учреждение обязано произвести возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате.
3. в случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 В случае выявления в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, предоставление которых повлекло за собой неправомерное заключение соглашения о предоставлении субсидий или перечисления субсидии Учреждению, проводится служебное расследование в отношении должностных лиц, предоставивших такие сведения, а субсидия, перечисленная Учреждению по таким документам, подлежит возврату в местный бюджет в полном объёме в порядке установленном подпунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

* 1. В случае установления недостижения Учреждением результатов и (или) цели, иных показателей (при их установлений) Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объёме, который соответствует недостигнутым результатам (показателям).

Значение процента достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

КД = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КД – значение процента достижения показателя результативности;

ЦПiфакт – фактическое значение показателя результативности;

ЦПiплан – плановое значение показателя результативности.

Объём субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 – КД) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр – объём субсидии, подлежащий возврату;

КД – значение процента достижения показателя результативности;

Сполуч – объем полученной субсидии.

* 1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению из местного бюджета, подлежат возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующих за отчётным.

4.8 Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размер неиспользованных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Учреждение не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет главе Ейского городского поселения Ейского района пояснительную записку в форме официального письма о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в том числе информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

4.9 По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, администрация Ейского городского поселения Ейского района в течение 10 рабочих дней с даты направления указанного обращения принимает решение о направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в форме распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района либо отказывает учреждению в форме письма. К обращению учреждения прикладываются информация о наличии у него неисполненных обязательств, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий.

* 1. За нарушение сроков возврата в местный бюджет неизрасходованной части Субсидии, возврата Субсидии, израсходованной не по целевому назначению, Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации З.В.Журавлёва