ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения объёма и условий предоставления субсидий**

**на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203"Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – Администрация).
   2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района (далее – Учреждения) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на очередной финансовый год и плановый период как главному распорядителю средств бюджета.
   3. Субсидии Учреждениям предоставляются в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района в соответствии с перечнем и на цели, установленные приложением № 1 к настоящему Порядку, а также в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждений, возникшим в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам и осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения.

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы указывается наименование соответствующих программ, проектов. (подпункт б пункта 3 постановления №203)

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Администрацию следующую информацию и документы:
      1. обращение о предоставлении Учреждению субсидий с указанием муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района, цели субсидии, объёма запрашиваемой субсидии, согласованное с руководителем отраслевого (функционального) органа в ведении которого находится Учреждение.
      2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств бюджета на цели, определённые абзацем третьи пункта 2.7 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование суммы с приложением подтверждающих документов (сметы на проведение ремонтных работ (предварительной сметы), предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии);
      3. перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту (ремонту), акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, смету расходов (предварительную смету расходов) если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (ремонта), реставрации;
      4. программу мероприятий, утверждённую руководителем отраслевого (функционального) органа в ведении которого находится Учреждение, калькуляцию расходов с обоснованием сумм расходов если субсидия предоставляется на проведение мероприятий, в том числе участие в семинарах, конференциях, медицинских осмотров сотрудников;
      5. информацию о планируемом к приобретению имуществе, цели использования имущества, его технические характеристики, если субсидия предоставляется на приобретение имущества;
      6. информацию о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имущества, требующего капитального ремонта (ремонта) или замены;
      7. информацию о национальном проекте (программе), в том числе федеральном проекте, входящем в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональном проекте, о государственной программе Краснодарского края, если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий соответствующего национального проекта, федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Краснодарского края;
      8. иную информацию исходя из целей предоставления субсидий.
   2. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату принятия решения о предоставлении субсидии:
      1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения отсутствия задолженности перед бюджетом Учреждение предоставляет справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней со дня её выдачи);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми акта, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Ейского городского поселения Ейского района. (подпункт е пункта 4 постановления № 203).

Пункт 2.3. исключен - (пункт 5 постановления № 203)

2.3. Решение о предоставлении (об отказе) субсидии Учреждению принимается комиссией, состав которой и регламент работы которой утверждается распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района, и оформляется протоколом.

Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных Учреждением документов и информации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представления неполного комплекта указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие у Администрации, как у главного распорядителя средств бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на предоставление Учреждению субсидий на иные цели.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии. При повторной подаче Учреждением документов их рассмотрение осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. В решении о предоставлении субсидии указываются цели её предоставления и размер с учётом непревышения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведённых Администрации по соответствующим кодам бюджетной классификации на цели предоставления субсидий бюджетным учреждениям или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района (подпункт г пункта 4 постановления № 203)

2.6. При принятии комиссией решения о предоставлении субсидии Учреждению, отраслевым (функциональным) органом, в ведении которого находится Учреждение, в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня принятия решения, подготавливается проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приложением № 2 к настоящему Порядку, и предоставляется на подпись главе Ейского городского поселения Ейского района, после согласования с финансово-экономическим отделом Администрации, отделом учёта и отчётности Администрации, правовым отделом Администрации.

Соглашение о предоставлении субсидий составляется в трёх экземплярах, по одному для Учреждения, отдела учёта и отчётности Администрации, финансово-экономического отдела Администрации.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидий Учреждению содержит следующие обязательные условия:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости);

(новая редакция в соответствии с подпунктом д пункта 4 постановления №203)

2.8. При необходимости внесения изменений в заключённое соглашение в сторону увеличения объёма субсидии Учреждение предоставляет в Администрацию информацию и документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, с подробным пояснением необходимости увеличения.

При необходимости внесения изменений в заключённое соглашение в сторону уменьшения объёма субсидии Учреждение предоставляет в Администрацию подробную пояснительную записку с обоснованием уменьшаемой суммы.

2.9. Администрация рассматривает представленную информацию и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Выплата субсидии Учреждению осуществляется Администрацией в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, после предоставления Учреждением информации и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на счёт, открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Выплата Учреждению субсидий осуществляется Администрацией на основании заключённого соглашения о предоставлении субсидий в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований после предоставления Учреждением следующих документов:

1) заявки на перечисление субсидий с указанием объёма и цели субсидий, а также даты и номера заключённого соглашения, согласованной с руководителем отраслевого органа, в ведении которого находится Учреждение;

2) копии муниципального контракта (договора) с приложениями, заверенной руководителем или контрактным управляющим Учреждения, заключившим муниципальный контракт (договор);

3) копий актов выполненных работ (оказанных услуг, накладной на получение товара), заверенных главным бухгалтером Учреждения или руководителем централизованной бухгалтерии;

4) копии судебного акта (исполнительного документа) в случае если субсидия предоставляется в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в отдел учёта и отчётности Администрации отчётность об использовании бюджетных средств и отчёт о достижении результатов, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, а по итогам года - в течение первых 5-ти (пяти) рабочих дней текущего года по формам, установленным приложениями № 3 и 4 Соглашению о предоставлении Субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Администрация Ейского городского поселения вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления. (пункт 6 постановления №203)

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, нарушение, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размер неиспользованных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Учреждение не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района пояснительную записку в форме официального письма о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в том числе информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

4.3. По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, администрация Ейского городского поселения Ейского района в течение 10 рабочих дней с даты направления указанного обращения принимает решение о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в форме постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района либо отказывает учреждению в форме письма. К обращению учреждения прикладываются информация о наличии у него неисполненных обязательств, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий.

4.4. По результатам рассмотрения обращения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в форме постановления администрации Ейского городского поселения либо отказывает учреждению в форме письма. К обращению учреждения прикладываются информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, на 1 января текущего финансового года.

(пункт 7 постановления № 203)

4.5. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.6. По итогам проверок выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) выявления в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

2) установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) недостижения значения показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

4) непредставления учреждением отчётов в сроки, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.7. Учреждению в течение 5-ти рабочих дней с даты, установленной в случаях, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляется требование об обеспечении возврата полученной субсидии (части полученной субсидии) в местный бюджет.

4.8. Субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в размере, указанном в требовании. Срок возврата устанавливается требованием, но не более чем 20 рабочих дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.9. В случае выявления в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, предоставление которых повлекло за собой неправомерное заключение соглашения о предоставлении субсидий или перечисления субсидии Учреждению, проводится служебное расследование в отношении должностных лиц, предоставивших такие сведения, а субсидия, перечисленная Учреждению по таким документам, подлежит возврату в местный бюджет в полном объёме.

4.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок муниципальным финансовым органом контроля, субсидия подлежит возврату в объёме 5 % от суммы полученной субсидии.

4.11. В случае недостижения целевого показателя результативности на 5 и более процентов от установленного заключённым соглашением субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объёме пропорционально недостигнутого целевого показателя.

Значение процента достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

КД = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КД – значение процента достижения показателя результативности;

ЦПiфакт – фактическое значение показателя результативности;

ЦПiплан – плановое значение показателя результативности.

Объём субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 – КД) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр – объём субсидии, подлежащий возврату;

КД – значение процента достижения показателя результативности;

Сполуч – объем полученной субсидии.

4.12. В случае неперечисления в доход бюджета субсидии в объёме и в сроки, установленные требованием, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.13. Учреждения имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Администрацией в досудебном порядке, путём направления жалобы в администрацию Ейского городского поселения Ейского района и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. В безусловном порядке в местный бюджет подлежат возврату:

1) субсидии прошлых лет, восстановленные Учреждениями – в течение 10 рабочих дней со дня восстановления на лицевом счёте Учреждения;

2) остатки субсидии на 1 января текущего финансового года и неиспользованные Учреждением в отчётном финансовом году – в течение 5-ти рабочих дней текущего финансового года.

Начальник финансово-экономического

отдела З.В. Журавлёва