

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Ейского городского  
поселения Ейского районаот « 14 » 02, 2008 г. № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе культуры администрации Ейского городского поселения Ейского района

#### I Общие положения

1. Отдел культуры администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее именуется - отдел) является отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района. В своей деятельности отдел подчиняется главе Ейского городского поселения Ейского района.

2. Отдел проводит на территории Ейского городского поселения политику в области культуры, искусства, кинематографии, сохранения и использования историко-культурного наследия и несет в пределах своей компетенции ответственность за ее реализацию.

3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы Ейского городского поселения Ейского района.

4. В своей деятельности отдел руководствуется нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ейского городского поселения, настоящим Положением.

#### II Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2.2 формирование концепций, основных направлений, комплексных и целевых программ развития культуры, искусства и кинематографии, сохранения и использования историко-культурного достояния в интересах всех слоев населения Ейского городского поселения;

2.3 создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного искусства, охрану интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни и широкий доступ к национальным историческим, культурным и природным ценностям;

2.4 осуществление контроля за сохранностью и порядком восстановления, поддержания и использования объектов историко-культурного наследия на территории Ейского городского поселения Ейского района: памятников истории, археологии, градостроительства, архитектуры, искусства, а также других недвижимых объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (включая движимые объекты, составляющие неотъемлемую часть недвижимых), в порядке, установленном законодательством.

2.5 осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы учреждений культуры и кинематографии, создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала Ейского городского поселения, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры и кинематографии;

2.6 содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей;

2.7 организация совершенствования кинообслуживания населения города, в пределах установленной компетенции;

2.8 разработка, подготовка и реализация культурных мероприятий на территории Ейского городского поселения, посвященных государственным праздникам и знаменательным датам;

2.9 объединение усилий и координация деятельности юридических лиц, граждан, общественных организаций, по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятливыми событиями истории Отечества, края и Ейского городского поселения, в пределах установленной компетенции;

2.10 координация концертно-гастрольной и досуговой деятельности на территории Ейского городского поселения, в установленном порядке;

2.11 содействие развитию взаимовыгодных связей с другими регионами Российской Федерации, Краснодарского края в области культуры, искусства и кинематографии;

2.12 научно-методическое, информационное обеспечение подведомственных учреждений культуры и искусства;

2.13 осуществление работ по хозяйственному и техническому обслуживанию учреждений культуры и кинематографии, в пределах своих возможностей и компетенции, на территории Ейского городского поселения Ейского района.

### III Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1 осуществляет управление муниципальными организациями культуры и кинематографии на территории Ейского городского поселения;

3.2 в установленном порядке осуществляет контроль:

3.2.1 эффективного и рационального использования бюджетных и иных средств подведомственных учреждений;

3.2.2 целесообразного использования находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений культуры, искусства и кинематографии имущества, а также осуществляет анализ эффективности деятельности учреждений с привлечением (при необходимости) специализированных организаций;

3.3 разрабатывает и реализует совместно с учреждениями культуры и заинтересованными организациями целевые программы развития культуры, искусства и кинематографии в пределах территории Ейского городского поселения;

3.4 готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

3.5 разрабатывает предложения по обеспечению социальной защиты работников культуры и кинематографии;

3.6 способствует повышению творческого уровня концертных, досуговых мероприятий и кинопрограмм, в пределах компетенции отдела;

3.7 содействует развитию сети учреждений культуры, искусства и кинематографии всех форм собственности, в пределах своей компетенции;

3.8 содействует обеспечению подведомственных учреждений и организаций квалифицированными кадрами, формирует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров отрасли;

3.9 осуществляет оказание практической и консультативной помощи подведомственным учреждениям в решении хозяйственных и технических вопросов.

3.10 осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

#### IV Права отдела

Отдел имеет право:

4.1 согласовывать договоры, заключаемые подведомственными учреждениями культуры, искусства и кинематографии, в том числе договоры аренды;

4.2 вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ейского городского поселения Ейского района представления о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений культуры, искусства и кинематографии;

4.3 представлять интересы администрации Ейского городского поселения Ейского района в вопросах культуры, искусства и кинематографии;

4.4 представлять кандидатуры на присвоение почетных званий, наград, городских премий, именных стипендий в области культуры краевого, районного и поселенческого значения;

4.5 осуществлять сотрудничество с отделениями творческих союзов, общественными и религиозными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами.

4.6 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для осуществления практической работы деятельности отдела.

## V Организация работы отдела

5.1 В отдел входят (составляют): начальник отдела и главный специалист. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой Ейского городского поселения.

5.2 В отсутствие начальника отдела или при невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет главный специалист отдела.

5.3 Начальник отдела руководит деятельностью отдела:

5.3.1 разрабатывает и представляет на утверждение главе Ейского городского поселения должностные инструкции работников отдела и руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

5.3.2 согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений и предприятий в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.3.3 представляет на утверждение главе Ейского городского поселения Ейского района кандидатуры на должности руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

5.3.4 согласует уставы подведомственных учреждений и предприятий культуры, искусства и кинематографии, утверждаемые отделом муниципальных ресурсов Ейского городского поселения и разработанные на основе примерного устава;

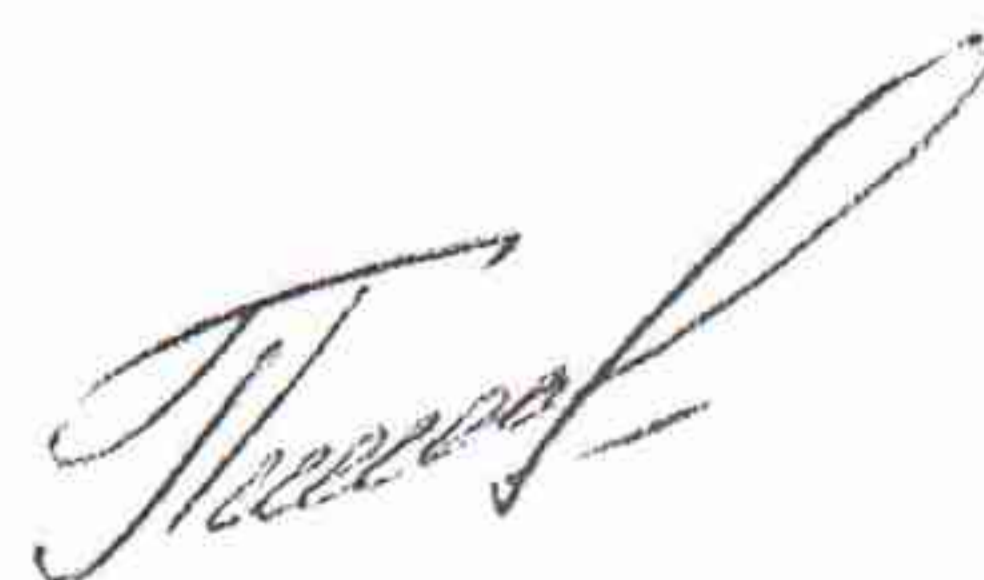
5.3.5 несет персональную ответственность за деятельность отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

5.3.6 несет персональную ответственность за реализацию отделом возложенных на него задач и функций.

## VI Ответственность отдела

Начальник и специалист отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

Начальник отдела культуры  
Ейского городского поселения  
Ейского района



В.Г.Пугиев

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5/шесть ЛИСТОВ

Директор МКУ «Архив»

Ю.Л. Пулатова



ИИД/СЛ/Т/В
Сод. № <u>Р-615</u>
Стр. № <u>1</u>
Лист № <u>1</u>
ИИД <u>112, 132-135</u>