



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 № 658
г. Ейск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных администрации Ейского городского
поселения Ейского района

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Уставом Ейского городского поселения Ейского района постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания. Положения настоящего постановления применяются при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

В.В. Кульков



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Ейского городского поселения

Ейского района

от 17.08.2018 № 658

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных администрации
Ейского городского поселения Ейского района

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений главным администратором средств бюджета для которых является администрация Ейского городского поселения Ейского района.

Настоящий Порядок составлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объёма и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведённых до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4. Бюджетная смета составляется учреждением путём формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетную смету учреждения подписывает руководитель и главный бухгалтер учреждения. После подписания бюджетной сметы руководителем и главным бухгалтером учреждения смета передаётся на согласование в финансово-экономический отдел, а затем – на утверждение главе (заместителю главы) Ейского городского поселения Ейского района. Грифы "Согласовано" и "Утверждено" оформляются с указанием наименования должности согласовавшего бюджетную смету учреждения должностного лица администрации Ейского городского поселения Ейского района, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

6. Бюджетную смету реорганизуемого учреждения в соответствии с настоящим Порядком составляет учреждение, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объёме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

7. Бюджетная смета администрации Ейского городского поселения Ейского района утверждается главой Ейского городского поселения Ейского района.

Бюджетные сметы учреждений, главным распорядителем средств для которых является администрация Ейского городского поселения Ейского района, утверждаются заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Бюджетная смета учреждения подлежит утверждению не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем

утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в течение семи рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись администрации Ейского городского поселения Ейского района.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в финансово – экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей).

15. Ежеквартально учреждение составляет уточнённую бюджетную смету неотъемлемым приложением к которой являются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей.

Уточнённая бюджетная смета учреждения подлежит утверждению не позднее десяти рабочих дней со дня окончания отчётного квартала в порядке, установленном абзацами первым, вторым и третьим пункта 7 настоящего Порядка.

Начальник финансово-экономического
отдела



З.В. Журавлёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казённых
учреждений, подведомственных
администрации Ейского городского
поселения Ейского района

СОГЛАСОВАНО:

Финансово – экономический отдел
администрации Ейского городского
поселения Ейского района

УТВЕРЖДЕНО:

Глава (Заместитель главы) Ейского
городского поселения Ейского
района

Начальник отдела

подпись /
расшифровка подписи

" ____ " ____ 20 ____ г.

подпись /
расшифровка подписи

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру _____	Форма по ОКУД Дата	0501012
Главный распорядитель средств бюджета <u>Администрация Ейского городского поселения Ейского района</u> Глава по БК		992
Наименование бюджета: <u>Бюджет Ейского городского поселения Ейского района</u> по ОКТМО _____ по ОКЕИ _____		03616101001
Единица измерения: руб.		383

Раздел 1 Итоговые показатели бюджетной сметы

Код бюджетной классификации				Сумма, рублей			
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Код аналитического о учёта (КОСГУ)	на 20 ____ г. (на текущий финансовый год)	на 20 ____ г. (на первый год планового периода)	на 20 ____ г. (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по БК							
ВСЕГО:							

Раздел 4 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств (за исключением расходов, отражённых в вышеуказанных разделах)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма, рублей			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Код аналитического учёта (КОСГУ)	на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на первый год планового периода)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
				Итого по БК				
				ВСЕГО:				

Раздел 5 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма, рублей			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Код аналитического учёта (КОСГУ)	на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на первый год планового периода)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
				Итого по БК				
				ВСЕГО:				

Руководитель учреждения

(должность)

Главный бухгалтер

Исполнитель

(должность) 20 г.

Начальник финансово-экономического
отдела

З. В. Журавлёва

[illegible]

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Финансово – экономический отдел
Администрации Ейского городского
поселения Ейского района

Глава (Заместитель главы) Ейского
городского поселения Ейского
района

Начальник отдела

подпись _____ расшифровка подписи _____

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

"		r.
"	20	
"		

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	сумма
1	на	"	20	г.

Получатель бюджетных средств _____	Форма по ОКУД	0501012
_____	Дата	
_____ по Сводному реестру		
Главный распорядитель средств бюджета <u>Администрация Ейского городского поселения Ейского района</u>	992	
_____ Глава по БК		
Наименование бюджета: <u>Бюджет Ейского городского поселения Ейского района</u>	03616101001	
_____ по ОКТМО		
_____ по ОКЕИ	383	
_____ единица измерения: руб.		

Раздел 1 Итоговые показатели бюджетной сметы

Код бюджетной классификации			Сумма (+ / -), рублей			
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Код аналитического учёта (КОСГУ)	на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на первый год планового периода)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
		Вид расходов (КВР)		6	7	8
1	2	3	4			
Итого по БК						
			ВСЕГО:			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

[illegible]

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

[illegible]

Раздел 4 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств (за исключением расходов, отражённых в вышеуказанных разделах)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (+ / -), рублей			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Код аналитического учёта (КОСГУ)	на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
				Итого по БК			
				ВСЕГО:			

Раздел 5 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (+ / -), рублей			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Код аналитического учёта (КОСГУ)	на 20__ г. (на текущий финансовый год)	на 20__ г. (на второй год планового периода)
				Итого по БК			
				ВСЕГО:			

Руководитель учреждения

(должность)

Главный бухгалтер

Исполнитель

" " 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Начальник финансово-экономического
отдела

З. В. Журавлёва