|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, оставленных или находящихся на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского района вне пунктов проката средств индивидуальной мобильности**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, оставленных или находящихся на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского района вне пунктов проката средств индивидуальной мобильности (далее-Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района, утверждёнными решением Совета Ейского городского поселения Ейского района от 12 октября 2022 года № 43/3, с целью организации работ по обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности (далее - СИМ), оставленных или находящихся на территориях общего пользования вне пунктов проката СИМ.
   2. Применяемые в Порядке понятия используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ейского городского поселения Ейского района.
   3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по обнаружению, перемещению и хранению СИМ, осуществляется за счет средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района с последующей компенсацией понесенных затрат за счет владельца самовольного установленного объекта.

Расходы, понесенные при перемещению к месту хранения и хранении СИМ, подлежат возмещению в полном объеме владельцем СИМ.

1. Порядок обнаружения СИМ, оставленных или находящихся на территории общего пользования вне пунктов проката СИМ
   1. Обнаружение СИМ, оставленных или находящихся на территории общего пользования вне пунктов проката СИМ, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – УЖКХ) при проведении рейдовых мероприятий, а также на основании информации поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Ейского городского поселения Ейского района, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, физических и юридических лиц.
   2. В случае обнаружения СИМ специалист УЖКХ приглашает представителя муниципального казенного учреждения Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства» (далее- МКУ ЦГХ) и на месте составляет:

акт об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пунктов проката СИМ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением фототаблицы и схемы размещения такого СИМ с привязкой на местности согласно ориентиру (далее – акт об обнаружении);

акт передачи СИМ на перемещение и хранение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее- акт на перемещение).

До начала перемещения СИМ производится фотосъемка (ситуационная, детальная).

Акт об обнаружении и акт на перемещение составляются в двух экземплярах, один вручается представителю МКУ ЦГХ, второй хранится в УЖКХ.

МКУ ЦГХ осуществляет перемещение СИМ в место, используемое для хранения СИМ.

* 1. Специалист УЖКХ после составления актов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня:

подает в Отдел МВД России по Ейскому району по телефону либо письменно заявление об обнаружении и перемещении СИМ с указанием места его хранения;

обеспечивает размещение информации о перемещении СИМ с указанием места его хранения на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в разделе «Деятельность».

1. Условия хранения и возврата перемещенного СИМ
   1. Хранении СИМ осуществляется в месте, определённом МКУ ЦГХ для хранения СИМ, с ведением учета данных СИМ.

Учет СИМ осуществляется МКУ ЦГХ с фиксацией сведений в журнале регистрации перемещенного СИМ, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее- Журнал).

* 1. Перемещенное СИМ хранится в течение 6 месяцев. В случае если в течение 6 месяцев с даты передачи СИМ на хранение владелец СИМ не обратился с заявлением о возврате принадлежащего ему имущества, то к такому СИМ применяются правила о бесхозяйных вещах.
  2. Владелец перемещённого СИМ имеет право обратиться в УЖКХ с заявлением о его возврате.

Заявление о возврате СИМ оформляется в свободной форме и к нему прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

доверенность, выданная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя владельца СИМ (при обращении представителя);

документ, подтверждающий владение СИМ на каком -либо вещном праве.

* 1. УЖКХ в течение 10 календарных дней с даты получения от владельца СИМ заявления и комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о возврате либо об отказе в возрасте СИМ, о чем письменно информирует заявителя.

Решение о возврате либо об отказе в возрасте СИМ оформляется письмом УЖКХ за подписью руководителя УЖКХ.

Основаниями для отказа в возврате СИМ являются:

- предоставление неполного пакета документов и (или) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- наличие судебного акта о признании СИМ бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность.

3.5. В случае принятия решения о возврате СИМ УЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет его владельцу СИМ.

Решение во возврате СИМ должно содержать информацию о расходах, понесенных в связи с перемещением к месту хранения и хранением СИМ, предложение о возмещению понесенных расходов с указанием реквизитов для их перечисления в бюджет Ейского городского поселения Ейского района.

Владелец СИМ в течение 10 календарных дней с даты получения письма о возврате с предложением о возмещении понесенных расходах, в добровольном порядке возмещает в бюджет Ейского городского поселения Ейского района стоимость таких расходов.

При отказе владельца СИМ возместить понесённые расходы, связанные с перемещением на хранение и хранением СИМ, возврат СИМ не производится.

УЖКХ по истечении 20 календарных дней со дня получения владельцем СИМ письма УЖКХ о возврате СИМ с предложением о возмещении понесенных расходах и не поступлении от владельца СИМ указанных средств в бюджет Ейского городского поселения Ейского района направляет владельцу письмо об отказе в передачи СИМ.

В случае отказа владельцем СИМ от добровольного возмещения указанных расходов, расходы взыскиваются в судебном порядке.

* 1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня возмещения владельцем СИМ расходов, понесенных в связи с перемещением к месту хранения и хранением СИМ, УЖКХ уведомляет МКУ ЦГХ о возврате СИМ его владельцу.

МКУ ЦГХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления УЖКХ о возврате СИМ производит возврат СИМ его владельцу с составлением акта о возврате СИМ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Информация о возврате СИМ подлежит отражению в Журнале.

Мероприятия по погрузке и транспортировке СИМ с места хранения осуществляется силами и средствами владельца СИМ.

4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия),

связанных с обращением с СИМ

4.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия уполномоченного органа, связанные с обращением СИМ, путем подачи соответствующей жалобы главе Ейского городского поселения Ейского района или заместителю главы Ейского городского поселения Ейского района, координирующему работу уполномоченного органа, либо в суд.

4.2 Жалоба главе Ейского городского поселения Ейского района или заместителю главы Ейского городского поселения Ейского района, координирующему работу уполномоченного органа, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, регистрируется в день поступления и рассматривается в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы с мотивированным обоснованием.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, оформляется письмом и направляется оператору почтовым отправлением или на адрес его электронной почты, указанный в заявлении, в том числе в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо вручается на руки, в том числе уполномоченному представителю оператора, при наличии документов, подтверждающих полномочия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его регистрации.

Начальник управления

жилищно-коммунального

хозяйства Ю.М. Гурина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, оставленным или находящимся на территории общего пользования Ейского городского поселения Ейского района вне пунктов проката средств индивидуальной мобильности |

**АКТ**

**об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пункта проката средства индивидуальной мобильности**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Ейск

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ч. \_\_\_мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (ориентир)/ место обнаружения средства индивидуальной мобильности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обнаружено оставленное и (или) находящееся вне пунктов проката средство индивидуальной мобильности.

Лицо (а), участвующие в осмотре территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мероприятия, проводимые в ходе осмотра территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра территории, категория средства индивидуальной мобильности, идентификационные данные (при наличии): марка, модель, регистрационный номер, иные сведения, позволяющие идентифицировать СИМ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_По результатам осмотра территории общего пользования и выявления обстоятельств, установленных в ходе осмотра территории, определено, что указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности, подлежит перемещению на временное хранение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: фототаблица, схема размещения средства индивидуальной мобильности

Специалист уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

**Фототаблица**

**(приложение к акту об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пункта проката средства индивидуальной мобильности**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Ейск

Адрес (ориентир)/ место обнаружения средства индивидуальной мобильности**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

Специалист уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\

**Схема размещения средства индивидуальной мобильности**

**(приложение к акту об обнаружении оставленного и (или) находящегося вне пункта проката средства индивидуальной мобильности**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Ейск

Адрес (ориентир)/ место обнаружения средства индивидуальной мобильности**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Место для схемы |

Специалист уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Начальник управления

жилищно-коммунального

хозяйства Ю.М. Гурина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, оставленным или находящимся на территории общего пользования Ейского городского поселения Ейского района вне пунктов проката средств индивидуальной мобильности |

**АКТ**

**передачи средства индивидуальной мобильности на перемещение и хранение**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Ейск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района)

передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, принявшего средство индивидуальной мобильности на перемещение )

принял на перемещение и передачу на хранение средство индивидуальной мобильности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория средства индивидуальной мобильности, идентификационные данные (при наличии): марка, модель, регистрационный номер, иные сведения, позволяющие идентифицировать СИМ)

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности перемещению на временное хранение по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанное в настоящем акте средство индивидуальной мобильности принято на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, принявшего средство индивидуальной мобильности на хранение)

|  |  |
| --- | --- |
| Средство (а) индивидуальной мобильности передал на перемещение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись фамилия, инициалы) | Средство (а) индивидуальной мобильности принял к перемещению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись фамилия, инициалы) |
|  |  |
| Средство (а) индивидуальной мобильности принял на хранение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись фамилия, инициалы) |  |

Начальник управления

жилищно-коммунального

хозяйства Ю.М. Гурина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку обнаружения, перемещения и передачи на хранение средств индивидуальной мобильности, оставленным или находящимся на территории общего пользования Ейского городского поселения Ейского района вне пунктов проката средств индивидуальной мобильности |

**АКТ**

**о возврате средства индивидуальной мобильности**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Ейск

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ч. \_\_\_мин.

средство индивидуальной мобильности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заявления его владельца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления ,ФИО владельца СИМ) .

возвращено его владельцу.

Средство индивидуальной мобильности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял, претензии при принятии отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| Средство (а) индивидуальной мобильности передал владельцы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, должность, фамилия, инициалы) | Средство (а) индивидуальной мобильности принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы владельца) |
|  |  |