



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.03.2020

№ 232

г. Ейск

Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе администрации Ейского городского поселения Ейского района

В связи с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Устава Ейского городского поселения Ейского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе администрации Ейского городского поселения Ейского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 8 мая 2014 года № 281 "Об утверждении Положения о финансово - экономическом отделе администрации Ейского городского поселения Ейского района".
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

В.В. Кульков



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района

от 23.03.2020 № 232

Положение

**о финансово-экономическом отделе администрации
Ейского городского поселения Ейского района**

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – финансово-экономический отдел) является функциональным органом администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - администрация поселения).

1.2. Деятельность финансово-экономического отдела направлена на регулирование бюджетного процесса на территории поселения, составление проекта бюджета поселения и организация его исполнения, администрирование поступлений в бюджет, управление счетами бюджета поселения, санкционирование и исполнение бюджетных средств, составление отчетов об исполнении расходов получателями бюджетных средств, составление муниципального бюджета поселения, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, анализа развития отраслей, отдельных предприятий на территории города в целях увеличения налогооблагаемой базы, выявления резервов роста доходной части бюджета поселения, оказание содействия Межрайонной инспекции ФНС № 2 по Краснодарскому краю в погашении недоимки по налогам и сборам, подлежащим уплате в местный бюджет, оказание содействия в деятельности Совета Ейского городского поселения Ейского района.

1.3. Финансово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Ейского городского поселения Ейского района, иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Положение финансово-экономического отдела утверждается правовым актом администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.5. Финансово-экономический отдел в своей деятельности подконтролен заместителю главы Ейского городского поселения Ейского района, в соответствии со структурой администрации поселения; утвержденной решением Совета Ейского городского поселения Ейского района.

1.6. Финансово-экономический отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и территориальным органом администрации поселения, Советом Ейского городского поселения Ейского района, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

1.7. Отдел возглавляет начальник финансово-экономического отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по предложению заместителя главы Ейского городского поселения Ейского района, главой Ейского городского поселения Ейского района.

1.8. В отсутствие начальника финансово-экономического отдела его обязанности выполняет специалист, назначенный распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.9. Численность работников финансово-экономического отдела определяется штатным расписанием администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.10. Начальник и специалисты финансово-экономического отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Основные задачи финансово-экономического отдела

Основными задачами финансово-экономического отдела являются:

2.1. Составление проекта бюджета поселения, организация исполнения бюджета поселения по доходам, управление счетами бюджета поселения и бюджетными средствами, организация санкционирования расходов получателями бюджетных средств.

2.2. Изыскание средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета поселения.

2.3. Анализ развития отраслей, отдельных предприятий на территории города в целях увеличения налогооблагаемой базы, выявления резервов роста доходной части бюджета поселения.

2.4. Экономическое обоснование вновь утверждаемых налоговых ставок по налогу на имущество физических лиц, оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

2.5. Регулирование бюджетного процесса на территории поселения.

2.6. Организация работы по ведению реестра расходных обязательств получателями средств бюджета Ейского городского поселения.

2.7. Организация сбора, обработки информации от муниципальных учре-

ждений поселения и передачи сводных данных финансовому управлению администрации муниципального образования Ейский район.

2.8. Организация сбора, проверки и свода отчетов об исполнении сметы расходов от муниципальных учреждений поселения.

2.9. Составление отчетов об исполнении бюджета поселения, администрирование поступлений в бюджет.

2.10. Обеспечение организации и ведения бюджетного учета по исполнению бюджета поселения и администрированию поступлений в бюджет.

2.11. Ведение реестра получателей средств бюджета в системе "Электронный бюджет";

2.12. Проверка экономического обоснования изменения тарифов на оказываемые услуги муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, платы от оказания платных услуг муниципальных казённых учреждений;

2.13. Организация осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района;

2.14. Проведение контроля документов муниципальных заказчиков в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд";

2.15. Размещение муниципальных программ (изменений муниципальных программ) в автоматизированной системе ГАС "Управление";

2.16. Организация работы по мобилизации доходов в бюджет поселения и сокращения недоимки юридических и физических лиц в бюджет поселения;

2.17. Организация взаимодействия работы с межрайонной инспекцией ФНС № 2 по Краснодарскому краю в части урегулирования задолженности по налогам физических лиц в бюджет поселения.

3. Функции финансово-экономического отдела

В соответствии с возложенными задачами финансово-экономический отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка методического материала в области финансово-бюджетного планирования бюджета поселения.

3.2. Составление проекта бюджета поселения, разработка перспективного финансового плана, прогнозов социально-экономического развития города на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.3. Организация администрирования доходов, поступающих в бюджет поселения.

3.4. Составление свода бюджета поселения, расчётов к нему, пояснительных записок, докладов, проектов постановлений по вопросам, связанным с со-

ставлением и исполнением бюджета поселения.

3.5. Составление сводной бюджетной росписи по средствам бюджета городского поселения.

3.6. Подготовка и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений о лимитах бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств поселения.

3.7. Подготовка расходных расписаний по получателям бюджетных средств поселения для представления в финансовое управление.

3.8. Подготовка проектов нормативных правовых актов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции финансового отдела.

3.9. Подготовка проектов решений Совета Ейского городского поселения по внесению изменений в бюджет городского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического отдела.

3.10. Подготовка предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета поселения на основании представлений получателей бюджетных средств.

3.11. Организация осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Осуществление контроля документов муниципальных заказчиков в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд", а также организации осуществления ведомственного контроля в соответствии со статьёй 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд";

3.13. Проведение экономического обоснования вновь утверждаемых налоговых ставок по налогу на имущество физических лиц, оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

3.14. Проведение экспертизы документов, предоставленных муниципальными учреждениями и предприятиями, подведомственными администрации Ейского городского поселения Ейского района, с целью дачи заключения о целесообразности и необходимости установления (изменения) тарифов, прейскурантов цен.

3.15. Организация работы по ведению реестра расходных обязательств получателями средств бюджета поселения.

3.16. Организация работы комиссии по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ Ейского городского поселения Ейского района, проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, размещение муниципальных программ (изменений муниципальных программ) в автоматизированной системе ГАС "Управление";

3.17. Организация работы комиссии по мобилизации доходов в бюджет

Ейского городского поселения Ейского района, в том числе с целью сокращения недоимки юридических и физических лиц в бюджет поселения;

3.18. Сбор, проверка и свод составленной муниципальными казёнными учреждениями отчётности за месяц, квартал и год, проверка сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных учреждений за месяц, квартал и год.

3.19. Обработка и передача финансовому управлению муниципального образования Ейский район сводных бухгалтерских отчётов от муниципальных учреждений поселения.

3.20. Ведение муниципальной долговой книги.

3.21. Составление отчёта об исполнении бюджета Ейского городского поселения и представление его в финансовое управление муниципального образования Ейский район, главе Ейского городского поселения Ейского района и Совет Ейского городского поселения Ейского района.

3.22. Обеспечение организации и ведения бюджетного учёта по исполнению бюджета поселения, администрированию поступлений в бюджет.

3.23. Организация систематического, полного и стандартизированного учёта операций со средствами бюджета поселения.

3.24. Анализ нормативных документов, передового опыта по развитию бюджетного законодательства, планированию и исполнению бюджета и использование его в практической деятельности.

3.25. Осуществлять выполнение поручений главы Ейского городского поселения Ейского района, заместителей главы Ейского городского поселения Ейского района по вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического отдела.

4. Полномочия финансово-экономического отдела

Отдел, его должностные лица в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов, предложения, заключения по вопросам деятельности финансово-экономического отдела.

4.3. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности отдела.

5. Взаимодействие финансово-экономического отдела с другими структурными подразделениями

5.1. Финансово-экономический отдел взаимодействует со всеми струк-

турными подразделениями администрации Ейского городского поселения Ейского района, Советом Ейского городского поселения Ейского района, муниципальными учреждениями по вопросам, касающимся работы отдела, а также в порядке получения от них информации, необходимой для осуществления возложенных на отдел функций.

5.2. Отдел осуществляет связи с организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями в пределах полномочий отдела.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на финансово-экономический отдел функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности работников финансово-экономического отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и работники финансово-экономического отдела несут персональную ответственность за соответствие составленных ими документов законодательству Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации



З.В. Журавлёва