



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026

№ 354

г. Ейск

**Об утверждении Регламента реализации  
администрацией Ейского городского поселения Ейского  
района полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет и пеням, штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 7 мая 2026 года № 350 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Ейского городского поселения Ейского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и пеням, штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 1 августа 2023 года № 768 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и пеням, штрафам по ним».

3. Отделу общей и организационной работы администрации Ейского городского поселения Ейского района (Воробьева С.В.) обеспечить обнародование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения  
Ейского района



*С.В. Воробьева*

Д.В. Квитовский

## Приложение

к постановлению администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 08.05.2026 № 354

### РЕГЛАМЕНТ

**реализации администрацией Ейского городского поселения  
Ейского района полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет и пеням, штрафам по ним**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реализации администрацией Ейского городского поселения Ейского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляется администраторами доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, закреплёнными за администраторами доходов Порядком администрирования доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района, по коду главного администратора доходов 992 «Администрация Ейского городского поселения Ейского района».

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

а) по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учётным группам доходов), а именно:

- по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

- по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- процедуры осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы местного самоуправления, организации;

1.4. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.5. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.6. Порядок обмена информацией (первичными учётными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учёта.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, администратором доходов осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и

штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов за администраторами доходов местного бюджета, в т.ч.:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (заключёнными договорами, муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250 н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учёте специалисту учреждения (учреждению, централизованной бухгалтерии), осуществляющим ведение бюджетного учёта;

2) Ежеквартальное проведение специалистами администратора доходов по кодам бюджетной классификации, закреплёнными постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района:

а) инвентаризации расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

б) мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) получение результатов анализа (автоматизированного расчёта) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, муниципальных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, включенных в перечень организаций, в отношении которых производится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 года № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией»).

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

- 1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам и переводе данной задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объёме платежей, предусмотренных направленным требованием;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 211, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 224 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов местного бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности в досудебном порядке;

7) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме администратором доходов (ответственным специалистом) проводятся мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

а) осуществляется подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд в пределах сроков, установленным законодательством Российской Федерации;

б) обеспечиваются принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов.

4.2. В случае не погашения задолженности или погашения её не в полном объеме согласно требованиям и сроков, установленных подпунктом 1 пункта 3.1. раздела 3, специалист администратора доходов, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня срока, установленного требованием о погашении образовавшейся задолженности готовит служебную записку на имя руководителя администратора доходов о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки, руководителем администратора доходов в течение не более чем 3 рабочих дней принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение специалисту администратора доходов, ответственному за работу с дебиторской задолженностью.

4.3. Специалист администратора доходов, ответственный за работу с дебиторской задолженностью, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем 2 пункта 4.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника, специалист администратора доходов направляет исполнительный документ в Федеральную службу судебных

приставов не позднее 7 рабочих дней со дня получения данного исполнительного документа.

### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист (уполномоченное лицо) администратора доходов осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счётов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

### **6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

6.1 Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) руководители учреждений, подразделений администрации Ейского городского поселения Ейского района, являющиеся администраторами доходов местного бюджета;
- 2) специалисты администратора доходов, закреплённые в соответствии с должностными инструкциями, за администрированием определённого кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

### **7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

7.1 При выявлении дебиторской задолженности по доходам специалист (уполномоченное лицо) администратора доходов, ответственный за работу с дебиторской задолженностью, подготавливает проект претензии (требования) в двух экземплярах и передаёт на подпись руководителю учреждения – администратора доходов.

7.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской

задолженности, передается специалисту учреждения – администратора доходов, осуществляющему функции по ведению бюджетного учёта, для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учёте.

7.3 В случае неуплаты или оплаты в неполном объёме платежей, предусмотренных претензией (требованием), специалист (уполномоченное лицо) подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную.


7.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр остаётся у специалиста (уполномоченного лица) вместе с документами, содержащими иную информацию (согласие должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, или предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, или об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей).

7.5 В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

## **8. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы.**

8.1 Администраторы доходов Ейского городского поселения Ейского района, закреплённые за администрированием доходов в бюджет городского поселения по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации Порядком администрирования доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района по запросу администрации Ейского городского поселения Ейского района обязаны представлять информацию и отчёты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, пеням и штрафам по ним.

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации



З.В. Журавлёва