



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2025

№ 812

г. Ейск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района на 2026 год (прилагается).

2. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Воробьева С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте «Муниципальный вестник Ейска» (municipalnyvestnik), на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения  
Ейского района

Д.В. Квитовский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 18.11.2025 № 812

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  
**по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории**  
**Ейского городского поселения Ейского района**  
**на 2026 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района, описание текущего развития профилактической работы администрации Ейского городского поселения Ейского района, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – Программа) реализуется управлением муниципального контроля и градостроительной деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – УМК) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется на основании следующих нормативно - правовых актов:

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устава Ейского городского поселения Ейского района;

Решения Совета Ейского городского поселения Ейского района от 22 июля 2025 года № 21/1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района».

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

УМК осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих обязательные требования:

по содержанию элементов и объектов благоустройства по установке ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по соблюдению требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений и их ограждающих конструкций, ограждений земельного участка, наличию знаков адресации;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;

по соблюдению требований к параметрам ограждений земельного участка;

организации стока воды с крыш через водосточные трубы, обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений;

по соблюдению параметров информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения информационного характера о наименовании, месте нахождения, виде деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в целях информирования потребителей (третьих лиц);

по соблюдению требований к размещению и внешнему облику малых архитектурных форм;

по наличию возле общественных зданий и сооружений, объектов торговли и общественного питания урн для сбора отходов и мусора (кроме контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов);

к внешнему виду и размещению нестационарных некапитальных сооружений;

по обеспечению плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Управление осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.4. В 2025 году в рамках муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц не проводились.

УМК за 10 месяцев 2025 года проведено:

Наименование показателя	За 10 месяцев 2025 года
Проведено профилактических мероприятий в рамках МК:	98
- информирований	8

- консультирований	35
- объявлено предостережений	55
Проведено контрольных мероприятий в рамках МК:	7
- выездные обследования	7
- мониторинг безопасности	0
Выдано предписаний об устранении нарушений	7
Составлено протоколов об административных правонарушениях по ст.3.2 Закона 608-КЗ	550

1.5. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям УМК осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на Ейского городского поселения Ейского района на 2025 год.

УМК на постоянной основе ведется информирование об обязательных требованиях земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации, Правилах землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района, Правил благоустройства территории, а также о последствиях нарушений требований законодательства путем размещения данной информации на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети Интернет.

1.6. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование контролируруемыми лицами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счет информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом 3 настоящей Программы.

1.7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

## 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

### 2.1. Основными целями реализации Программы являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников землепользования при осуществлении муниципального контроля;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия планируются и осуществляются УМК на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

№ п/п	Вид мероприятия	Способ проведения	Сроки (периодичность) проведения мероприятия
1	2	3	4
1	Информирование	<p>Информирование проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 46 Закона № 248-ФЗ. УМК осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).</p>	На постоянной основе, не реже, чем один раз в квартал
2	Консультирование	<p>Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться должностным лицом УМК по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной либо письменной форме по вопросам организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о порядке осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>об основаниях проведения контрольного мероприятия;</li> <li>о сроках проведения контрольного мероприятия;</li> <li>о порядке подачи и рассмотрения возражения в отношении объявленных предостережений;</li> <li>о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица УМК.</li> </ul> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится начальником УМК или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте УМК.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в</p>	По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей

		<p>сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Вопрос об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, требующий письменного ответа, фиксируется в журнале учета консультирований в день поступления такого вопроса. Ответ на вопрос дается заявителю в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>УМК осуществляет учет консультирований, путем внесения сведений в журнал учета консультирований. Ведение журнала осуществляется в электронной форме.</p> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте УМК письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p> <p>С даты поступления 5-го однотипного обращения контролируемых лиц (их представителей), письменное разъяснение размещается на официальном сайте УМК в течение 10 рабочих дней.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>	
3	Объявление предостережения	<p>При наличии у УМК сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными контролируемыми лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований,</p>	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ

установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред охраняемым законом ценностям, УМК объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок УМК.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, иного контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Решение о направлении предостережения принимает начальник УМК на основании предложений должностного лица при наличии оснований.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом сведений о нарушениях.

В предостережении указываются:

наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

	<p>дата и номер предостережения;</p> <p>наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;</p> <p>указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;</p> <p>информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;</p> <p>предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;</p> <p>предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;</p> <p>срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином уведомления об исполнении предостережения;</p> <p>контактные данные УМК, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.</p> <p>Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов.</p> <p>Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, способом включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».</p> <p>По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным</p>	
--	---	--

	<p>предпринимателем, гражданином могут быть поданы в УМК возражения.</p> <p>В возражениях указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;</li><li>идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;</li><li>дата и номер предостережения;</li><li>обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.</li></ul> <p>Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым отправлением в УМК, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты УМК, либо иными указанными в предостережении способами.</p> <p>УМК рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются УМК для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.</p> <p>При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в УМК уведомление об исполнении предостережения.</p> <p>В уведомлении об исполнении предостережения указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и гражданина;</li><li>идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина;</li><li>дата и номер предостережения;</li><li>сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.</li></ul>	
--	---	--

		<p>Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым отправлением в УМК, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты УМК, либо иными указанными в предостережении способами.</p> <p>УМК использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.</p> <p>УМК обеспечивает учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала учета предостережений в электронной форме и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий. Внесение сведений в электронный журнал учета предостережений обеспечивается должностным лицом в день объявления предостережения.</p>	
4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.</p> <p>Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.</p> <p>Срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день: с 9-00 до 18-00 часов по московскому времени.</p> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в форме документа на бумажном носителе и содержит следующие сведения:</p> <p>дата, время и место составления уведомления;</p> <p>полное наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в случае уведомления гражданина или индивидуального предпринимателя);</p>	По мере необходимости

	<p>фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица УМК; дата, время и место обязательного профилактического визита; подпись должностного лица УМК.</p> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или по почте заказным письмом (в случае направления на бумажном носителе), в иных формах.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.</p> <p>В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.</p> <p>Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ.</p> <p>В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ.</p> <p>В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.</p> <p>Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-</p>	
--	---	--

	<p>ФЗ.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.</p> <p>Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>УМК рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.</p> <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.</p> <p>Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;</li><li>в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</li><li>в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;</li><li>заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.</li></ul> <p>Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений</p>	
--	---	--

	<p>обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.</p> <p>В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику УМК для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.</p> <p>Начальник УМК принимает решение о проведении контрольных мероприятий в течение 24 часов с момента получения такой информации.</p> <p>УМК осуществляет учет профилактических визитов, путем внесения сведений в журнал учета профилактических визитов. Ведение журнала осуществляется в электронной форме.</p>	
--	---	--

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Величина
1	Количество профилактических мероприятий, ед.	не менее 12
2	Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований	100%
3	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона № 248-ФЗ	100%
4	Удовлетворенность контролируемых лиц проведенным консультированием	100% от числа обратившихся
5	Динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	3 %
6	Динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчетный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	5 %

Начальник управления муниципального контроля  
и градостроительной деятельности

М.А. Кириллова