



**СОВЕТ ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЙСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25.11.2025г.

№ 26/5

г. Ейск

**Об утверждении Положения об управлении муниципального
контроля администрации Ейского городского поселения
Ейского района**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Уставом Ейского городского поселения Ейского района Совет Ейского городского поселения Ейского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 28 января 2025 года № 8/1 «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля и градостроительной деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

2) решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 22 июля 2025 года № 21/2 «О внесении изменений в решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 28 января 2025 года № 8/1 «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля и градостроительной деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района».

3. Решение вступает в силу с 9 декабря 2025 года.

Глава
Ейского городского
поселения Ейского района

Д.В. Квитовский

Председатель Совета
Ейского городского поселения
Ейского района



Ю.Ю. Лукьянченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ейского городского поселения Ейского района
от 25 ноября 2025 года № 26/5

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района, уполномоченным на осуществление: муниципального земельного контроля; муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территории местного значения.

Управление осуществляет деятельность, направленную на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами:

обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

требований, установленных Правилами землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района;

требований, установленных Правилами благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

Учредителем Управления является Ейское городское поселение Ейского района. Функции учредителя осуществляет администрация Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Управление является правопреемником управления муниципального контроля и градостроительной деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района и управления архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского

района.

1.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ейского городского поселения Ейского района.

Штатное расписание Управления утверждается главой Ейского городского поселения Ейского района в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

Начальник и специалисты Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Муниципальные служащие Управления обязаны исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; соблюдать положения кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.4. Управление является юридическим лицом, создаваемым в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, лицевой счет и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой доходов и расходов.

1.5. Управление имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства с разрешения органа, исполняющего бюджет, смету доходов и расходов.

Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.6. Управление имеет право на пользование печатью с изображением герба Ейского городского поселения Ейского района и полным наименованием

на русском языке, простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, главы Ейского городского поселения Ейского района, решениями Совета Ейского городского поселения Ейского района и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Управление несет ответственность по исполнению Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в рамках возложенных полномочий.

1.9. Официальное полное наименование Управления – управление муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Официальное сокращенное наименование управления – УМК.

Наименования «управление муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района» и «УМК» равнозначны.

1.10. Юридический адрес Управления: 353680 Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский муниципальный район, Ейское городское поселение, город Ейск, улица Ленина, дом 48.

Почтовый адрес Управления: 353680 Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский муниципальный район, Ейское городское поселение, город Ейск, улица Ленина, дом 48.

2. Основные цели деятельности и функции Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

1) осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами:

обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

требований, установленных Правилами землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района (в части соблюдения градостроительных регламентов при застройке, образовании земельных участков, их целевого использования);

требований, установленных Правилами благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг;

обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2) осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению и профилактике нарушений требований земельного и градостроительного законодательства на территории Ейского городского поселения Ейского района;

3) осуществление мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению самовольного строительства на территории Ейского городского поселения Ейского района;

4) осуществление иных полномочий администрации Ейского городского поселения Ейского района в области муниципального контроля.

2.2. Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Ейского городского поселения Ейского района;

2) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Ейского городского поселения Ейского района;

3) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ейского городского поселения Ейского района;

4) проводит в рамках муниципального контроля осмотры объектов контроля, профилактические, контрольные мероприятия;

5) подготавливает и направляет в администрацию Ейского городского поселения Ейского района уведомления о выявлении самовольной постройки;

6) по результатам осуществления муниципального контроля выдает контролируемым лицам рекомендации по соблюдению обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, объявляет предостережения;

5) направляет в органы государственного земельного надзора для принятия мер информацию о выявленных в рамках муниципального земельного контроля признаках нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

6) ведет работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных объектов некапитального характера на территории Ейского городского поселения Ейского района;

7) осуществляет присвоение и аннулирование адресов объектам адресации, размещает информацию в федеральной информационной адресной системе об объектах адресации;

8) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения требований земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации, Правил землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района, Правил благоустройства территории

Ейского городского поселения Ейского района и принимает решения в пределах своей компетенции;

9) предоставляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получает от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

10) вносит проекты правовых актов администрации Ейского городского поселения Ейского района по вопросам муниципального контроля, разработанные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

11) составляет в пределах компетенции Управления протоколы об административных правонарушениях;

12) принимает участие в работе комиссий (советов) при администрации Ейского городского поселения Ейского района по вопросам осуществления муниципального контроля;

13) обращается в суд за защитой прав и законных интересов администрации Ейского городского поселения Ейского района по вопросам муниципального контроля, участвует в судебных заседаниях по предмету деятельности Управления;

14) вносит информацию в Единый реестр видов контроля; Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

15) осуществляет подготовку предложений и материалов по размещению заказов для муниципальных нужд, осуществляет функции муниципального заказчика для нужд Управления;

16) ведет необходимую отчетную документацию по деятельности Управления;

17) выполняет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ейского городского поселения Ейского района.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, муниципальных контрактов.

3.3. Управление имеет право:

разрабатывать в пределах полномочий Управления проекты муниципальных правовых актов;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

в установленном порядке в пределах установленного фонда оплаты труда вносить предложения о размере средств, направляемых на оплату труда работников Управления, их поощрение;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ейского городского поселения Ейского района, настоящим Положением.

3.4. Управление обязано:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

осуществлять рациональное и экономное расходование средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района, выделяемых на содержание Управления, а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по проверке деятельности Управления.

4. Организация работы Управления

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который подотчетен по вопросам, отнесенным к его компетенции, главе Ейского городского поселения Ейского района.

4.2. Глава Ейского городского поселения Ейского района:

назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;
утверждает должностные инструкции работников;
организовывает работу по повышению квалификации работников.

4.3. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

действует без доверенности от имени Управления;

разрабатывает в пределах полномочий Управления проекты муниципальных правовых актов;

издает на основе и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в пределах компетенции Управления приказы, распоряжения, задания, а также дает указания, проверяет их исполнение;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

выдает доверенности;

разрабатывает смету расходов и доходов на содержание Управления;

открывает счета;

заключает муниципальные контракты (договоры, соглашения), распоряжается средствами Управления в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, а также другими средствами, выделенными из бюджета Ейского городского поселения Ейского района;

заключает договоры от имени Управления по вопросам, связанным с организацией внутренней деятельности Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Ейского городского поселения Ейского района;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики;

представляет главе Ейского городского поселения Ейского района предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными органами администрации Ейского городского поселения Ейского района, по поручению главы Ейского городского поселения Ейского района;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

4.5. Начальник Управления наделен правом подписи:

писем в адрес юридических и физических лиц, ответов на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

распоряжений о присвоении адресов объектам адресации, аннулировании адресов;

документов, оформляемых Управлением при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю.

4.6. Начальник Управления вправе наделять сотрудников Управления правом подписи с проставлением печати Управления следующих документов: предписаний и предостережений, оформляемых сотрудниками Управления при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю.

4.7. В случае отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

4.8. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке администрацией Ейского городского поселения Ейского района в лице отраслевых, функциональных органов и (или) муниципальных казенных учреждений в пределах их компетенции.

5. Имущество и финансовые средства Управления

5.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Управления являются: имущество, переданное на праве оперативного управления; бюджетные ассигнования и субсидии; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное в порядке, установленном действующим законодательством, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, и являются муниципальной собственностью.

5.4. Управление распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой в соответствии с

Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района.

5.7. Управление в установленном порядке ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Трудовой коллектив Управления

6.1. Трудовой коллектив Управления составляют граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях. Отношения работника и Управления регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) – глава Ейского городского поселения Ейского района.

Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой Ейского городского поселения Ейского района.

6.3. Работники Управления должны удовлетворять квалификационным требованиям и обязаны выполнять должностные инструкции.

6.4. Работники Управления имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на защиту прав, предоставленных действующим трудовым законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано (в форме слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) по решению учредителя либо по решению суда.

7.2. При увольнении работников, в связи с ликвидацией или реорганизацией Управления, им гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Управления все документы передаются в установленном порядке в архив, при реорганизации - правопреемнику.

Начальник управления муниципального
контроля администрации Ейского городского
поселения Ейского района



М.А. Кириллова