



## Приложение 1

к распоряжению администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 23.01.2026 № 4-п

### СОСТАВ

#### комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Тютюнников<br>Михаил Викторович | - | заместитель главы Ейского городского поселения Ейского района, председатель комиссии;  |
| Журавлева<br>Зоя Вячеславовна   | - | начальник финансово-экономического отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района, заместитель председателя комиссии;  |
| Чиркова<br>Ирина Сергеевна      | - | экономист муниципального казённого учреждения Ейского городского поселения Ейского района «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:                 |   |  |
| Диденко<br>Любовь Юрьевна       | - | заведующий сектором имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Ейского городского поселения Ейского района;                              |
| Догадайло<br>Роман Анатольевич  | - | начальник Ейского районного отделения ГУ ФССП России по Краснодарскому краю (по согласованию);   |
| Исаев<br>Андрей Анатольевич     | - | депутат Совета Ейского городского поселения Ейского района (по согласованию);  |

Першин  
Владимир Владимирович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района;

Середа  
Михаил Николаевич - начальник отдела курортов и торговли администрации Ейского городского поселения Ейского района».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Ейского городского поселения  
Ейского района



З.В. Журавлева

## Приложение 2

к распоряжению администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 23.01.2026 № 4-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Ейского городского поселения Ейского района с МИ ФНС России № 2 по Краснодарскому краю, с Ейским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, общественными организациями, юридическими и физическими лицами, имеющими задолженность по платежам в бюджет поселения по реализации мероприятий, направленных на исполнение бюджетных назначений, проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов и поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в бюджет поселения, разработку предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации Ейского городского поселения Ейского района, а также Положением о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района (далее – Положение).

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты муниципальных правовых актов администрации Ейского городского поселения Ейского района.

#### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления поселения и территориальных органов исполнительной власти при решении вопросов, связанных с обеспечением поступлений платежей в бюджет поселения;

2.2. содействие своевременному и в полном объеме исполнению утверждённых бюджетных назначений главными администраторами доходов бюджета Ейского городского поселения Ейского района;

2.3. создание условий для роста налогооблагаемой базы бюджета Ейского городского поселения Ейского района;

2.4. разработка предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;

2.5. снижение задолженности по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;

2.6. выявление причин неплатежей или снижения платежей налогоплательщиков и арендаторов Ейского городского поселения Ейского района.

### 3. Функции Комиссии

В целях реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. заслушивает представителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района, главных администраторов доходов Ейского городского поселения Ейского района по вопросам, связанным с основными задачами Комиссии;

3.2. разрабатывает предложения о целесообразности изменения ставок по местным налогам;

3.3. рассматривает вопросы целесообразности сохранения (отмены) предоставленных льгот по местным налогам;

3.4. разрабатывает предложения по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;

3.5. заслушивает на заседаниях Комиссии физических лиц и юридических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет поселения о причинах образования задолженности и (или) снижению платежей.

### 4. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на неё задач имеет право:

4.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в её компетенцию;

4.2. приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии по вопросам,

входящих в её компетенцию, руководителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района, администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района, физических и юридических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет;

4.3. запрашивать у администраторов доходов, поступающих в бюджет Ейского городского поселения Ейского района:

4.3.1. план мероприятий, направленных на снижение задолженности по администрируемым платежам, поступающим в бюджет поселения;

4.3.2. сведения о физических и юридических лицах, имеющих задолженность по платежам в бюджет поселения;

4.3.3. информацию об изменении величины задолженности по неплательщикам, приглашённым на заседания комиссии;

4.4. запрашивать у организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.5. принимать решения о проведении администраторами доходов претензионно-исковой работы с целью взыскания задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. принимать меры, способствующие погашению недоимки в бюджет поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются плановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утверждённым графиком работы.

5.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Руководит работой Комиссии председатель, который:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

5.3.2. имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

5.3.3. определяет перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

5.3.4. проводит заседания Комиссии и утверждает протокол заседания Комиссии.

5.3.5. осуществляет контроль за выполнением поручений.

5.4. График работы комиссии:

5.4.1. разрабатывается финансово – экономическим отделом администрации Ейского городского поселения Ейского района по согласованию с председателем Комиссии;

5.4.2. разрабатывается на очередной квартал текущего года;

5.4.3. утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала квартала.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. доводит всем заинтересованным лицам график работы Комиссии на очередной квартал в течение 5 дней со дня его утверждения;

5.5.2. организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии, а также приглашённых руководителей отраслевых органов администрации Ейского городского поселения Ейского района о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах на Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

5.5.3. осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений Комиссии, докладывает на заседании Комиссии о результатах исполнения ранее данных поручений Комиссии;

5.5.4. участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

5.5.5. оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству и представляет на подпись председателю Комиссии в течение 5-х рабочих дней со дня проведения комиссии;

5.5.6. копию подписанного протокола заседания Комиссии направляет всем членам Комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по его инициативе, по предложениям его заместителя, членов комиссии или администраторов доходов, поступающих в бюджет поселения.

Предложения о созыве внеочередного заседания комиссии направляются председателю комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня заседания комиссии, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель комиссии не ранее, чем через 3 дня и не позднее, чем через 10 дней со дня поступления предложения.

5.8. Финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района вносит председателю комиссии предложения по приглашению на заседание комиссии физических и юридических лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет поселения.

5.9. Администраторы неналоговых доходов бюджета поселения вносят предложения председателю комиссии по приглашению на заседание комиссии физических и юридических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом поселения по администрируемым неналоговым доходам.

5.10. Список лиц, приглашаемых на комиссию, утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5.11. Оповещение лиц, приглашаемых на заседание комиссии, с указанием времени, места и причины приглашения на комиссию осуществляется:

- администраторами неналоговых доходов бюджета поселения в части лиц, имеющих задолженность по администрируемым неналоговым доходам;

- финансово-экономическим отделом администрации Ейского городского поселения Ейского района - в части лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам.

5.12. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае своего отсутствия вправе направить для участия в заседании комиссии своего представителя или в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

5.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на Комиссии и секретарь Комиссии.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Ейского городского поселения  
Ейского района



З.В. Журавлева