



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2014

№ 28-р

г. Ейск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ейского городского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Ейского городского поселения Ейского района:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ейского городского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Магальяс) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ейского городского поселения Ейского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района



В.В.Кульков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района

от 17.03.2014 № 28-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ейского городского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Ейского городского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципальных служащих Ейского городского поселения Ейского района (далее - муниципальный служащий).

2. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим за собой привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и должностными лицами администрации Ейского городского поселения Ейского района, уполномоченными осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений.

2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя)

1. Уведомление нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений оформляется заявлением в произвольной форме на имя нанимателя (работодателя), в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подающего заявление, его должность;
- б) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- в) виды предполагаемых действий (бездействие) должностного лица (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- г) методы склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- д) время, дата склонения к правонарушению;
- е) место склонения к правонарушению;
- ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- з) дата написания заявления;
- и) подпись муниципального служащего, подающего заявление;
- к) подтверждение предупреждения об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Заявление составляется незамедлительно после факта склонения к совершению коррупционного правонарушения и передается для регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведет секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ейского городского поселения Ейского района и урегулированию конфликта интересов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о вышеназванных фактах любым доступным средством связи и незамедлительно по прибытии к месту прохождения службы составить и передать заявление в письменной форме.

3. Заявление передается лично либо при отсутствии такой возможности - по каналам факсимильной связи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ейского городского поселения Ейского района и урегулированию конфликта интересов для регистрации и

доклада нанимателю (работодателю), который принимает решение о проведении по нему проверки.

При наличии оснований полагать, что заявление не будет рассмотрено должным образом, следует обращаться в органы прокуратуры или другие государственные органы. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в заявлении.

4. Поданное заявление незамедлительно в день поступления регистрируется в Журнале.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. После регистрации в Журнале заявление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений нанимателю (работодателю).

2. Проверка содержащихся в заявлении сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ейского городского поселения Ейского района и урегулированию конфликта интересов в ходе служебных проверок.

Начальник правового отдела
администрации Ейского
городского поселения
Ейского района

А.В. Шапка

А.В. Шапка

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Ейского
городского поселения Ейского района
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Ейского городского поселения
Ейского района к совершению коррупционных правонарушений
(образец)

N п/п	Дата регистрац ии заявления	ФИО муниципаль- ного служащего, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	ФИО и подпись муниципально го служащего, принявшего заявление	Сведения о принятом решении и дата его принятия

Примечание. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства. Журнал ведется и хранится в подразделениях, указанных в пункте 2 Порядка. Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.08.2014

г. Ейск

№ 241-р

**О внесении изменения в распоряжение администрации
Ейского городского поселения Ейского городского поселения Ейского
района от 17 марта 2014 года № 28-р «Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Ейского
городского поселения Ейского района к совершению коррупционных
правонарушений»**

В соответствии с частями 1, 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Ейского городского поселения Ейского района:

1. Внести изменение в распоряжение администрации Ейского городского поселения Ейского района от 17 марта 2014 года № 28-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ейского городского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений», исключив абзац второй пункта 3 раздела 2 приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района



 Д.В.Кияшко