

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ейского городского  
поселения Ейского района  
от 31 января 2019 года № 63/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района

#### 1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - управление) является отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющим деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований по использованию земель физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, должностными лицами на территории Ейского городского поселения Ейского района, установленных действующим законодательством.

Учредителем управления является Ейское городское поселение Ейского района. Функции учредителя осуществляет администрация Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ейского городского поселения Ейского района.

Штатное расписание управления утверждается главой Ейского городского поселения Ейского района в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Управление является юридическим лицом, создаваемым в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, лицевой счет и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность управления осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой доходов и расходов.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, главы Ейского городского поселения Ейского района, Уставом Ейского

городского поселения Ейского района, решениями Совета Ейского городского поселения Ейского района и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.5. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Официальное полное наименование управления - управление муниципального контроля администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Официальное сокращенное наименование управления - УМК.

1.7. Юридический адрес управления: Ленина улица, 48, город Ейск, Краснодарский край, 353680.

1.8. Почтовый адрес управления: Ленина улица, 48, город Ейск, Краснодарский край, 353680.

## **2. Основные цели деятельности и функции управления**

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного и градостроительного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории Ейского городского поселения Ейского района;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных на территории Ейского городского поселения Ейского района в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

3) создание на территории Ейского городского поселения Ейского района надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель;

4) ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного и градостроительного законодательства, на территории Ейского городского поселения Ейского района при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного, градостроительного законодательства;

5) обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений в сфере земельного и градостроительного законодательства на территории Ейского городского поселения Ейского района.

2.2. Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществляет сбор информации для составления планов проверок по муниципальному земельному контролю в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) утверждает планы по осуществлению мероприятий по муниципальному земельному контролю (в соответствии с установленными сроками);

3) осуществляет проверки по муниципальному земельному контролю (плановые и внеплановые);

4) принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений в области земельного контроля, обеспечивает гласность результатов проверок в случаях, предусмотренных законодательством;

5) рассматривает сообщения и заявления физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" в пределах компетенции управления;

6) предупреждает, выявляет, пресекает на территории Ейского городского поселения Ейского района, составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" отдельные виды административных правонарушений, применяет меры по контролю за устранением выявленных нарушений посредством систематического обследования территории Ейского городского поселения Ейского района специалистами управления по направлению - невыполнение требований правил землепользования и застройки;

7) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Ейского городского поселения Ейского района за:

использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

предупреждением и пресечением самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства;

использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель, и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, законом Краснодарского края, актом органа местного самоуправления, договором;

исполнением выданных управлением предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению

нарушений в использовании земель;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

соблюдением Правил землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района;

8) выявляет земельные участки, используемые без правоустанавливающих документов и передает информацию в соответствующие органы;

9) проводит работу по выявлению земельных участков, не состоящих на кадастровом учете;

10) ведет учет протоколов об административных правонарушениях, составленных специалистами управления и направляет их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

11) в случае выявления нарушения, имеющего признаки, указывающие на наличие нарушения действующего законодательства, подготавливает и направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) организывает и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

размещает на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

13) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

14) взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с соблюдением требований земельного и градостроительного законодательства на территории Ейского городского поселения Ейского района;

15) по собственной инициативе, а также по запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Ейского городского поселения Ейского района осуществляет осмотр расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района земельных участков и направляет информацию по его результатам;

16) осуществляет подготовку предложений и материалов по размещению заказов для муниципальных нужд и осуществляет функции муниципального заказчика для нужд управления;

17) предоставляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов, безвозмездно, а также получает от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

18) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Ейского городского поселения Ейского района по вопросам, относящимся к компетенции управления, разработанные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

19) принимает участие в работе административной комиссии Ейского городского поселения Ейского района;

20) обеспечивает рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности управления, его должностных лиц, а представление интересов Ейского городского поселения Ейского района в судах, органах прокуратуры, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции;

21) координирует работу органов территориального общественного самоуправления в части осуществления общественного земельного контроля.

2.3. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края в сфере осуществления муниципального земельного контроля.

### **3. Организация деятельности управления**

3.1. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Управление имеет право:

- 1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- 2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- 3) в установленном порядке в пределах установленного фонда оплаты труда определять размер средств, направляемых на оплату труда работников управления, их поощрение.

#### 3.4. Управление обязано:

- 1) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществлять бухгалтерский учет деятельности управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять рациональное и экономное расходование средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района, выделяемых на содержание управления, а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.5. Контроль и ревизия деятельности управления осуществляется налоговыми, правоохранительными и другими органами в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательством возложена обязанность по проверке деятельности управления.

## 4. Руководство управлением

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, который подотчетен по вопросам, отнесенным к его компетенции, главе Ейского городского поселения Ейского района.

#### 4.2. Глава Ейского городского поселения Ейского района:

- 1) назначает на должность и освобождает от должности работников управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 2) утверждает должностные обязанности работников;
- 3) организует работу по повышению квалификации работников.

4.3. Начальник руководит управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

#### 4.4. Начальник управления:

- 1) действует без доверенности от имени управления;
- 2) издает на основе и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления приказы, распоряжения, а также дает указания, проверяет их исполнение;
- 3) выдает доверенности;
- 4) разрабатывает смету расходов и доходов на содержание управления;

5) открывает счета;

6) заключает договоры (соглашения), распоряжается кредитами и средствами управления в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, а также другими средствами, выделенными из бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

4.5. В случае отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

## **5. Имущество и финансовые средства управления**

5.1. Имущество, закрепленное за управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования финансовых средств управления являются:

- 1) имущество, переданное на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования и дотации;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное в порядке, установленном действующим законодательством, поступают в оперативное управление управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, и являются муниципальной собственностью.

5.4. Управление распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за управлением на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Финансирование деятельности управления осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района.

5.7. Управление в установленном порядке ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## **6. Трудовой коллектив управления**

6.1. Трудовой коллектив управления составляют граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях.

6.2. Отношения работника и управления регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) - глава Ейского городского поселения Ейского района.

6.3. Работники управления имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на защиту прав, предоставленных действующим трудовым законодательством.

6.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (профсоюзной организацией).

6.5. Работники управления должны удовлетворять квалификационным требованиям и обязаны выполнять должностные инструкции.

## **7. Реорганизация и ликвидация управления**

7.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано (в форме слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) по решению учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией или реорганизацией управления, им гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация управления считается завершенной, а управление прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации управления все документы передаются в установленном порядке в архив, при реорганизации - правопреемнику, имуществу - учредителю.

## **8. Вопросы гражданской обороны**

8.1. Руководство гражданской обороной осуществляет непосредственно начальник управления.

8.2. Начальник управления обязан создавать невоенизированные формирования по согласованию со штабом гражданской обороны Ейского городского поселения Ейского района, обеспечивать их техникой и имуществом.

8.3. Для проведения спасательных и других неотложных работ в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий по распоряжению начальника штаба

гражданской обороны Ейского городского поселения Ейского района начальник управления обязан выделять технику, личный состав и материальные средства.

8.4. Основными документами по организации гражданской обороны являются приказы начальника штаба гражданской обороны, планы гражданской обороны на мирное время и планы подготовки гражданской обороны на год.

## 9. Военно-мобилизационная работа

9.1. Начальник управления в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", другими нормативными документами по этим вопросам обязан организовать:

- 1) воинский учет работников управления, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представление отчетных документов и других сведений в военные комиссариаты;
- 4) выполнение договорных обязательств, а в военное время и государственных заказов по установленным заданиям;
- 5) бронирование военнообязанных работников управления при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченным на то государственным органом.

Начальник правового отдела  
администрации Ейского го-  
родского поселения Ейского  
района



А.В. Шапка