|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района  от 31.07.2025\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_587\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**обеспечения доступа к информации о деятельности**

**администрации Ейского городского поселения Ейского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Администрация) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=508357) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года [№ 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007&dst=100062) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. Подготовка информации о деятельности Администрации, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления; осуществляющим поиск информации о деятельности Администрации, (далее - пользователь информацией) осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.5. Информация о деятельности Администрации предоставляется на бесплатной основе.

Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

1.6. Информация о деятельности Администрации размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), имеющем доменное имя [adm-yeisk.ru](https://adm-yeisk.ru/).

Официальный сайт Администрации функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Администрации, а также в целях обеспечения взаимодействия Администрации с гражданами и организациями для эффективного исполнения Администрацией своих полномочий.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

3. Способы обеспечения доступа к информации

о деятельности Администрации

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах полномочий Администрации следующими способами:

1) обнародование Администрацией информации о своей деятельности путем:

опубликования в средствах массовой информации;

размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации, предусмотренной [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007&dst=6) Федерального закона № 8-ФЗ;

размещения в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами и в иных отведенных для этих целей местах;

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотеках;

3) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3.2. Обнародование информации о деятельности Администрации обеспечивает отдел по организационной работе Администрации.

Официальное обнародование нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным Уставом Ейского городского поселения Ейского района порядком их обнародования.

3.3. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности Администрации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

3.4. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема главой Ейского городского поселения Ейского района, заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации. Указанная информация предоставляется также по телефону «горячая линия» Администрации либо по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

3.6. На официальном сайте размещен адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос, получена запрашиваемая информация.

3.7. Структура официального сайта, перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, а также порядок и сроки организации размещения (удаления) такой информации утверждаются постановлением Администрации.

3.8. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.9. Подготовка информации для размещения на официальном сайте осуществляется отраслевым (функциональным) органов Администрации в соответствии со сроками размещения и тематикой информации, определенными утвержденным постановлением Администрации перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет». Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, представляющие информацию в отдел по организационной работе Админитсраици в целях ее размещения в соответствующие разделы официального сайта, несут ответственность за актуальность, достоверность и своевременность размещения такой информации.

Материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, подготавливаются на бумажном носителе и дублируются в электронном виде. Материал, предоставленный на бумажном носителе, должен содержать подпись непосредственного составителя материала. Составитель материала несет персональную ответственность за соответствие содержания переданного им документа на электронном носителе его содержанию на бумажном носителе.

Подготовленные и завизированные материалы передаются в отдел по организационной работе Администрации, который обеспечивает их размещение на официальном сайте или удаляет ее с официального сайта в течение одного рабочего дня с момента получения всех материалов, подлежащих размещению на официальном сайте, или заявки на удаление информации с официального сайта. Материалы, подлежащие размещению на официальном сайте (заявка на удаление информации с официального сайта), поступившие в отдел по организационной работе Администрации после 17 часов, размещаются на официальном сайте (удаляются с официального сайта) в течение следующего рабочего дня.

Удаление информации с официального сайта осуществляется по письменной заявке отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за содержание и подготовку тематической страницы официального сайта.

3.10. Защита информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целями защиты информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, являются:

предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы, размещенные на официальном сайте.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, доводится до сведения главы Ейского городского поселения Ейского района.

3.11. В целях информирования граждан о деятельности Администрации сведения размещаются на официальных страницах Администрации в социальных сетях в соответствии с порядком организации работы по созданию и использованию официальных страниц Администрации в социальных сетях, утвержденным правовым актом Администрации.

На официальном сайте и в социальной сети запрещается размещать:

информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа;

информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;

информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

3.12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации может осуществляться в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами, а также через библиотечные фонды.

Информация о деятельности Администрации, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в зданиях муниципальных библиотек в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

3.13. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации, регламентирующими деятельность этих коллегиальных и совещательных органов.

3.14. Запрос о предоставлении информации о деятельности Администрации (далее - запрос) может быть направлен в Администрацию пользователем информацией в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Запрос подлежит регистрации, рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, установленных статьёй 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

4. Контроль за обеспечением доступа к информации

о деятельности Администрации

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности

начальника отдела по

организационной работе С.В. Воробьева