



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2026

№ 161

г. Ейск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений Ейского городского
поселения Ейского района**

В соответствии с положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Требований к составлению и утверждению плана финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, Устава Ейского городского поселения Ейского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ейского городского поселения Ейского района (приложение).

2. Постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 2 марта 2020 года № 149 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района



Д.В. Квитовский

Приложение
к постановлению администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 05.03.2016 № 161

Порядок
составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений Ейского
городского поселения Ейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – План, Учреждения), функции и полномочия учредителя, для которых осуществляет администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее – Администрация) и оказывающих услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждённым Учреждению.

1.2. План формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее - Требования).

1.3. План содержит показатели поступлений и выплат на текущий финансовый год и плановый период, соответствующий периоду принятия решения Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии необходимости принятия и исполнения Учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия решения о местном бюджете, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

1.5 План формируется по форме, утверждённой Требованиями.

2. Составление Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объём поступлений и выплат денежных средств.

Составление Плана (внесение изменений в План) осуществляется учреждением на основании обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана, требования к формированию которых установлены в разделе 3 Порядка

Учреждение вправе формировать дополнительные обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, отраженных в разделе 3 Порядка.

Расчёт расходов формируется с аналитическим распределением по источникам их финансового обеспечения.

2.2 При формировании проекта бюджета Учреждение составляет План:

1) с учётом планируемых объёмов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учётом планируемых объёмов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по

исполнению принятых учреждением в предшествующих отчётных периодах обязательств.

2.3 Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение, информации о планируемых к предоставлению из бюджета объёмах субсидий.

2.4 Показатели Плана и обоснования (расчёты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов:

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчётных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.5. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объём плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путём внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

2.7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объёмов планируемых поступлений, а также объёмов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объёма предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объёма услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объёмов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

2.8. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана и в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана.

3. Требования к формированию обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчётов соответствующих доходов с учётом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат формируются на основании расчётов соответствующих расходов с учётом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и

неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Расчёты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, в адрес главного распорядителя средств бюджета администрации Ейского городского поселения Ейского района направляется информация о причинах указанных изменений.

3.2.1 Расчёт доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчёт доходов в виде возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объёма предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчёт доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчёт доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объёме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

3.2.2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объёма оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объёмом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.2.3. Расчёт доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.2.4. Расчёт доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учётом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

3.3. Расчёт расходов осуществляется по видам расходов с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3.1 В расчёт расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчёте плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчётная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, а также плановые выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевыми порядками оплаты труда, утверждёнными администрацией Ейского городского поселения Ейского района, а также локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.3.2 Расчёт расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.3.3 Расчёт расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.4 Расчёт расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учётом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.3.5 Расчёт прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера и осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.3.6 Расчёт расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.3.7 Расчёт расходов на транспортные услуги осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.3.8 Расчёт расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), а также лимитов потребления коммунальных услуг, установленных администрацией Ейского городского поселения Ейского района.

3.3.9 Расчёт расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.3.10 Расчёт расходов на содержание имущества осуществляется с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.3.11 Расчёт расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учётом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.3.12 Расчёт расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учётом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.3.13. Расчёт расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.3.6 - 3.3.12 Порядка, осуществляется на основании расчётов необходимых выплат с учётом численности работников, и специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.3.14 Расчёт расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учётом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.3.15. Расчёт расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учётом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и

канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.3.16 Расчёт расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учётом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации; в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учётом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.3.17 В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчёты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в План

4.1 План на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) представляется главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится учреждение, до начала очередного финансового года не позднее 3 рабочих дней со дня доведения учреждению информации о планируемых к предоставлению из бюджета объёмах субсидий.

Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится учреждение, доводит информацию в письменном виде учреждению об объёмах предоставляемых субсидий на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней со дня утверждения решения Совета Ейского городского поселения Ейского района «О бюджете Ейского городского поселения Ейского района на очередной финансовый год и плановый период» (внесения изменений в указанное решение).

4.2. Специалист главного распорядителя средств бюджета, отвечающий за ведение бухгалтерского бюджетного учёта, в течение не более двух рабочих дней проверяет предоставленный учреждением План в части показателей поступлений и расходов:

субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий, предоставляемых на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, на капитальные вложения в соответствии с кодами бюджетной классификации, обоснованиями (расчётами) в Плану;

остатков бюджетных средств на начало года соответствию сданной бюджетной отчётностью;

в случае внесения в План изменений, предусматривающих уменьшение выплат по отдельным кодам бюджетной классификации на не превышение уменьшаемых расходов произведённым кассовым выплатам учреждению.

4.3. После письменного согласования специалистом главного распорядителя средств бюджета, План в тот же день передаётся в администрацию Ейского городского поселения Ейского района на согласование в финансово-экономический отдел администрации (на не превышение субсидий показателям сводной бюджетной росписи Ейского городского поселения Ейского района на очередной финансовый год и плановый период) и заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим отрасль. Администрация Ейского городского поселения в течение не более двух рабочих дней согласовывает План или возвращает на доработку.

4.4. В течение одно рабочего дня после согласования:

а) план муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем отраслевого органа, в ведении которого находится учреждение, а если у учреждения имеется просроченная кредиторская задолженность на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана, план утверждается руководителем Учредителя после согласования с руководителем отраслевого органа, в ведении которого находится учреждение;

б) план муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

4.5. План на очередной финансовый год и плановый период должен быть утверждён до начала финансового года.

4.6. Утвержденный План размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана.

4.7. При внесении изменений в утверждённый План в течение текущего финансового года учреждение одновременно с уточнённым планом предоставляет сведения о вносимых изменениях на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения, главного бухгалтера и исполнителя согласно приложению с настоящему Порядку (приложение).

Порядок внесения изменений в План аналогичен порядку утверждения Плана.

4.8. План составляется в трёх экземплярах: один для учреждения, один для главного распорядителя средств бюджета, один для финансово-экономического отдела.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Ейского городского
поселения Ейского района



З.В. Журавлёва

Приложение
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
Ейского городского поселения
Ейского района

Сведения о вносимых изменениях № _____

(наименование учреждения)

на « _____ » _____ 20__ г.
(дата вносимых изменений)

Просим разрешить внести изменения... (основания для внесения изменений)

Наименование	Код строки ПФХД	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	КОСГУ	Сумма изменений (+; -) руб.	Обоснование и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4	6	8
субсидии на выполнение государственного задания (л/с..., тип средств...)					
Остаток средств на начало года	0001	X	X		
Остаток средств на конец года	0002	X	X		
Поступления от доходов, всего	1000				
в том числе:					
Выплаты по расходам, всего	2000				
в том числе:					
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000				
в том числе:					
Прочие выплаты, всего	4000				
в том числе:					
целевые субсидии на иные цели (субсидии, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 БК РФ) с указанием кода субсидии (л/с..., тип средств...)					
Остаток средств на начало года	0001	X	X		
Остаток средств на конец года	0002	X	X		
Поступления от доходов, всего	1000				

в том числе:					
Выплаты по расходам, всего	2000				
в том числе:					
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000				
в том числе:					
Прочие выплаты, всего					
в том числе:	4000				
средства от иной приносящей доход деятельности, из них гранты, с указанием кода субсидии (л/с..., тип средств...)					
Остаток средств на начало года	0001	X	X		
Остаток средств на конец года	0002	X	X		
Поступления от доходов, всего	1000				
в том числе:					
Выплаты по расходам, всего	2000				
в том числе:					
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000				
в том числе:					
Прочие выплаты, всего	4000				
в том числе:					

Приложение: План финансово-хозяйственной деятельности на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов и (или) расчёта (обоснования) доходов и расходов и иные документа (указать) на ___

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Исполняющий обязанности заместителя главы
Ейского городского поселения Ейского района

З.В. Журавлёва